



Infrastruktura

SŽ – Infrastruktura, d.o.o.

Direktor

Kolodvorska ulica 11 T +386 1 29 14 166
1000 Ljubljana E matjaz.kranjc@slo-zeleznice.si
Slovenija www.slo-zeleznice.si/sl/infrastruktura

Razpisna dokumentacija za oddajo javnega naročila po odprtem postopku

Predmet javnega naročila:

»Nabava čevljev za prometno osebje za obdobje 2 (dveh) let«

Odgovorna oseba naročnika:

Matjaž Kranjc
direktor

Branka Oprešnik
Članica posloводства - direktorica

Ljubljana, avgust 2026



KAZALO VSEBINE

1	OSNOVNI PODATKI O NAROČILU	3
2	PONUDBNIK	4
3	ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE TER JAVNO ODPIRANJE	4
4	ČAS IN KRAJ ODPIRANJA PONUDB	5
5	UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI	5
5.1	RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV	5
5.2	POGOJI ZA SODELOVANJE	10
6	OBSEG NAROČILA IN TEHNIČNE ZAHTEVE	11
6.1	OBSEG NAROČILA.....	11
6.2	TEHNIČNE ZAHTEVE.....	13
7	FINANČNA ZAVAROVANJA	13
8	DRUGI POGOJI	14
9	MERILO ZA OCENJEVANJE PONUDB	14
10	PONUDBA.....	14
10.1	PONUDBENA DOKUMENTACIJA	14
10.2	SESTAVLJANJE PONUDBE	15
10.2.1	Obrazec »ESPD« za vse gospodarske subjekte	15
10.2.2	Obrazec »Ponudbeni predračun«	16
10.2.3	Jezik ponudbe	16
10.2.4	Variantne ponudbe	16
10.2.5	Obseg ponudbe	16
10.2.6	Veljavnost ponudbe	16
10.2.7	Plačilni pogoji - rok plačila	16
11	SKUPNA PONUDBA	16
12	PONUDBA S PODIZVAJALCI.....	17
13	TUJI PONUDNIK.....	18
14	NEOBIČAJNO NIZKA PONUDBA	18
15	DEFINICIJA DOPUSTNE PONUDBE	18
16	PREGLED PONUDB.....	19
17	DOPUSTNE DOPOLNITVE IN POPRAVKI PONUDBE	19
18	ODDAJA JAVNEGA NAROČILA.....	19
19	SKLENITEV POGODBE	20
20	USTAVITEV POSTOPKA, ZAVRNITEV VSEH PONUDB, ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA.....	20
21	ZAUPNOST PODATKOV	20
22	PRAVNO VARSTVO.....	21
23	OPOZORILA	22
24	RAZPISNI OBRAZCI	23



1 OSNOVNI PODATKI O NAROČILU

Naročnik:

Na podlagi Zakona o javnem naročanju (Ur. l. RS, št. 91/2015, 14/2018, 121/2021, 10/2022, 74/2022 – odl. US, 100/2022 – ZNUZSZS, 28/2023 in 88/2023 – ZOPNN-F, v nadaljevanju: ZJN-3) naročnik SŽ - Infrastruktura, d.o.o., Kolodvorska ulica 11, 1000 Ljubljana, vabi ponudnike k oddaji ponudbe za oddajo javnega naročila, katerega predmet je nabava čevljev za prometno osebje za obdobje (2) dveh let.

To naročilo izvaja naročnik v svojem imenu in za svoj račun ter po pooblastilu za račun drugih družb v skupini Slovenskih železnic.

Družbe v imenu katerih nastopa naročnik:
SŽ - Potniški promet, d.o.o.

Vrsta postopka:

Javno naročilo se izvaja kot javno naročilo na infrastrukturnem področju.

Naročnik vodi oddajo javnega naročila na podlagi 40. člena ZJN-3 **po odprtem postopku**.

Oznaka javnega naročila:

»Nabava čevljev za prometno osebje za obdobje 2 (dveh) let«.

Predmet naročila in trajanje:

Predmet naročila je nabava čevljev za prometno osebje za obdobje 2 (dveh) let.

Sklopi:

Javno naročilo je razdeljeno na sklope:

SKLOP 1: ČEVLJI LETNI,
SKLOP 2: ČEVLJI ZIMSKI.

Ponudbe morajo biti v celoti pripravljene v skladu z razpisno dokumentacijo. Pri ponudniku ne smejo obstajati razlogi za izključitev in mora izpolnjevati pogoje za sodelovanje, njegova ponudba mora ustrezati potrebam in zahtevam naročnika, določenim v tehničnih specifikacijah in v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, mora prispeti pravočasno, pri njej ne sme biti dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija, naročnik je ne oceni za neobičajno nizko in cena ne sme presegati zagotovljenih sredstev naročnika da bo ponudba lahko označena za dopustno.

Vsi stroški priprave in predložitve ponudbene dokumentacije bremenijo ponudnika.

Načrt izvedbe:

Naročnik je predvidel, da bo javno naročilo izvedel skladno z načrtovanim terminskim načrtom:

Faza postopka	Datumi
Rok za postavitev vprašanj	Do 20.08.2026 do 09:00
Rok za predložitev ponudb	Do 17.09.2026 do 09:00
Odpiranje ponudb	17.09.2026 ob 11:00

Dodatne informacije:

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko portala javnih naročil.



Naročnik bo zahtevo za pojasnilo razpisne dokumentacije oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, v kolikor bo na portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje do vključno **20.08.2026 do 09:00 ure**.

Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

Spremembe ali dopolnitve razpisne dokumentacije:

Naročnik sme v skladu s 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo.

Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dodatkov k razpisni dokumentaciji.

Vsak dodatek k razpisni dokumentaciji postane sestavni del razpisne dokumentacije. Kot del razpisne dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na portalu javnih naročil.

2 PONUDNIK

Kot ponudnik lahko za predmetno javno naročilo konkurira vsak gospodarski subjekt, ki na trgu ponuja blago in storitve, ki so predmet tega javnega naročila in izpolnjuje vse pogoje in zahteve iz te razpisne dokumentacije.

Gospodarski subjekt pomeni katero koli fizično ali pravno osebo ali skupino teh oseb, vključno z vsakim začasnim združenjem podjetij, ki na trgu ali v postopkih javnega naročanja ponuja izvedbo gradenj, dobavo blaga ali izvedbo storitev.

3 ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE TER JAVNO ODPIRANJE

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudnik naloži svoj ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/eJN2> **najkasneje do 17.09.2026 do 09:00 ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Vzorci artiklov morajo biti predloženi najkasneje do 17.09.2026 do 9:00 ure na način:



- **osebno na naslov: Slovenske železnice, d.o.o., Vložišče SŽ, Kolodvorska ulica 11, 1000 Ljubljana (Vložišče SŽ) ali**
- **s priporočeno pošiljko po pošti na naslov: Slovenske železnice, d.o.o., Kolodvorska ulica 11, 1000 Ljubljana.**

Ponudnik odda vzorce v zapečatenem ali zaprtem paketu tako, da je na odpiranju možno preveriti, ali je zaprt tako kot je bil predan, z jasno oznako in napisom »VZORCI – NE ODPIRAJ«, z navedbo številke objave javnega naročila na portalu javnih naročil in navedbo predmeta javnega naročila. Na paketu mora biti naveden tudi točen naziv in naslov ponudnika.

Vzorci morajo v vložništvo naročnika prispeti do navedene ure. Če vzorci niso predloženi v roku, določenem za prejem vzorcev, se šteje, da so bili predloženi prepozno. Ponudbe ponudnikov, katerih vzorci bodo dostavljeni po zgoraj navedenem roku, bodo izločene kot nepravočasne, vzorci pa v zaprtem paketu (neodprti) vrnjeni ponudnikom. Ponudbe ponudnikov, ki ne bodo predložili vseh vzorcev, za sklope za katere oddajo ponudbo, bodo zavrnjene kot nedopustne in izločene iz postopka oddaje javnega naročila.

Vzorci so sestavni del ponudbe.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Ponudnik v informacijski sistem e-JN v razdelek »Predračun« predloži obrazec 2 Ponudbeni predračun v *.pdf obliki. Na javnem odpiranju ponudb bo odprt dokument *Ponudbeni predračun*.

Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »**Druge priloge**« naloži, skladno z navodili za pripravo ponudbe, izpolnjeno vso preostalo ponudbeno dokumentacijo: vsa dokazila in izpolnjene ter v kolikor je to na posameznem obrazcu označeno tudi podpisane in potrjene obrazce v *.pdf obliki.

4 ČAS IN KRAJ ODPIRANJA PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne **17.09.2026** in se bo začelo **ob 11:00 uri** na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

5 UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

5.1 Razlogi za izključitev

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če pri preverjanju v skladu z ZJN-3 ugotovi ali je drugače seznanjen, da ta ne izpolnjuje pogojev v skladu s 1., 2. in 4. odstavkom 75. člena ZJN-3 ter točko b) 6. odstavka 75. člena ZJN-3.

A: Nekaznovanost

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi ali je drugače seznanjen, da je bila



gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba za kazniva dejanja iz Kazenskega zakonika (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo 6/16 – popr., 54/15, 38/16, 27/17, 23/20, 91/20, 95/21, 186/21 in 105/22 – ZZNSPP; v nadaljnjem besedilu: KZ-1) ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča:

- terorizem (108. člen KZ-1),
- financiranje terorizma (109. člen KZ-1),
- ščuvanje in javno povečevanje terorističnih dejanj (110. člen KZ-1),
- novačenje in usposabljanje za terorizem (111. člen KZ-1),
- spravljanje v suženjsko razmerje (112. člen KZ-1),
- trgovina z ljudmi (113. člen KZ-1),
- sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1),
- kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1),
- goljufija (211. člen KZ-1),
- protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1),
- povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1),
- oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1),
- poslovna goljufija (228. člen KZ-1),
- goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1),
- preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1),
- preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1),
- preslepitev kupcev (232. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1),
- ponaređitev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1),
- izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1),
- zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1),
- zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1),
- zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1),
- zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1),
- nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1),
- nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1),
- ponaređanje denarja (243. člen KZ-1),
- ponaređanje in uporaba ponaređenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1),
- pranje denarja (245. člen KZ-1),
- zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1),
- uporaba ponaređenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1),
- izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponaređanje (248. člen KZ-1),
- davčna zatajitev (249. člen KZ-1),
- tihotapstvo (250. člen KZ-1),
- zloraba uradnega položaja ali uradnih pravic (257. člen KZ-1),
- oškodovanje javnih sredstev (257.a člen KZ-1),
- izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1),
- jemanje podkupnine (261. člen KZ-1),
- dajanje podkupnine (262. člen KZ-1),
- sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1),
- dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1),
- hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1).



Naročnik bo iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja le-ta glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od zgoraj navedenih položajev.

Pogoj morajo izpolnjevati vsi gospodarski subjekti, ki nastopajo v ponudbi: ponudnik, in vsak izmed partnerjev v primeru skupne ponudbe in vsak podizvajalec.

Način dokazovanja:

Izpolnjen obrazec ESPD v delu III: Razlogi za izključitev, A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami, za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

Naročnik bo izpolnjevanje navedenega pogoja preveril v enotnem informacijskem sistemu. Za preverjanje razloga za izključitev v zvezi z nekaznovanostjo mora naročnik s strani gospodarskega subjekta oziroma njegovih oseb, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta, pridobiti podatek o številki EMŠO. Gospodarski subjekt podatek (EMŠO) navede v Oddelku B (Informacije o predstavnikih gospodarskega subjekta) Dela II ESPD.

Gospodarski subjekti (ponudniki, partnerji v skupini, podizvajalci), ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji predložijo izpis iz ustrezne evidence, kakršna je kazenska evidenca in izpis ni starejši od 4 mesecev, šteto od roka za oddajo prijav ali ponudb, ali je pridobljen najpozneje v 90 dneh od roka za oddajo prijav ali ponudb, če te evidence ni, pa enakovreden dokument, ki ga izda pristojni sodni ali upravni organ v drugi državi članici ali matični državi ali državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt, in iz katerega je razvidno, da ne obstajajo zgoraj navedeni razlogi za izključitev. Če država članica ali tretja država dokumentov in potrdil ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima gospodarski subjekt sedež.

B: Plačani davki in prispevki

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če ugotovi, da ta ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudbe ali prijave. Gospodarskega subjekta se ne izloči, če gospodarski subjekt do roka za oddajo prijav ali ponudb poravna neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več in predloži vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do roka za oddajo prijave ali ponudbe.

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt (velja za vse gospodarske subjekte v ponudbi: ponudnika, ponudnika v skupni ponudbi in podizvajalca), če se izkaže, da je ta pred ali med postopkom javnega naročanja glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od zgoraj navedenih položajev.

Način dokazovanja:

Izpolnjen obrazec ESPD v delu III: Razlogi za izključitev, B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost, za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

Naročnik bo izpolnjevanje navedenega pogoja preveril v enotnem informacijskem sistemu.

Gospodarski subjekti, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji: v ponudbi predložijo potrdilo, iz katerega bo razvidno, da ne obstajajo predmetni razlogi za izključitev, ki ga izda pristojni organ v drugi državi članici ali tretji državi.



Če država članica ali tretja država dokumentov in potrdil ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz drugega odstavka 75. člena ZJN-3, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima gospodarski subjekt sedež.

C: Evidenca gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izločil gospodarski subjekt (velja za vse gospodarske subjekte v ponudbi: ponudnika, ponudnika v skupni ponudbi in podizvajalca), če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ali prijav, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja.

Način dokazovanja:

Izpolnjen obrazec ESPD v delu III: Razlogi za izključitev, D: Nacionalni razlogi za izključitev, za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

Naročnik bo izpolnjevanje navedenega pogoja preveril v enotnem informacijskem sistemu.

Gospodarski subjeki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji morajo predložiti ustrezno dokazilo, da niso uvrščeni v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami v Republiki Sloveniji in v državi, v kateri imajo sedež.

Če država članica ali tretja država dokumentov in potrdil ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz točke a) četrtega odstavka 75. člena ZJN-3, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež ponudnik.

D: Prekršek v zvezi s plačilom za delo

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je ta pred ali med postopkom javnega naročanja glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od zgoraj navedenih položajev.

Pogoj morajo izpolnjevati vsi gospodarski subjeki, ki nastopajo v ponudbi: ponudnik, in vsak izmed partnerjev v primeru skupne ponudbe in vsak podizvajalec.

Način dokazovanja:

Izpolnjen obrazec ESPD v delu III: Razlogi za izključitev, D: Nacionalni razlogi za izključitev, za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

Naročnik bo izpolnjevanje navedenega pogoja preveril v enotnem informacijskem sistemu.

Gospodarski subjeki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji v ponudbi predložijo izpis iz evidence o pravnomočnih odločbah o prekrških, ki jo vodi pristojni organ v drugi državi članici ali tretji državi.



Če država članica ali tretja država dokumentov in potrdil ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz točke b) četrtega odstavka 75. člena ZJN-3, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež ponudnik.

E: Insolventnost ali prisilno prenehanje

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če se je nad njim začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanja upravlja upravitelj ali sodišče, če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.

Pogoj morajo izpolnjevati vsi gospodarski subjekti, ki nastopajo v ponudbi: ponudnik, in vsak izmed partnerjev v primeru skupne ponudbe in vsak podizvajalec.

Način dokazovanja:

Izpolnjen obrazec ESPD v delu III: Razlogi za izključitev, C: Razlogi, povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil, za vse gospodarske subjekte v ponudbi. Naročnik bo izpolnjevanje navedenega pogoja preveril v enotnem informacijskem sistemu.

Gospodarski subjekti, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji v ponudbi predložijo potrdilo, iz katerega bo razvidno, da ne obstajajo predmetni razlogi za izključitev, ki ga izda pristojni organ v drugi državi članici ali tretji državi.

Če država članica ali tretja država dokumentov in potrdil ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz točke b) šestega odstavka 75. člena ZJN-3, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima gospodarski subjekt sedež.

F: Omejevalni ukrepi zaradi delovanja Rusije

Na podlagi sklepa Sveta (SZVP) 2022/578 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Sklepa 2014/512/SZVP o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini, se izključi gospodarski subjekt, če se pri preverjanju ugotovi, da je ponudnik:

- ruski državljan ali fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ s sedežem v Rusiji,
- pravna oseba, subjekt ali organ, katerih več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz prejšnje alineje, ali
- fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ, ki deluje v imenu ali po navodilih subjektov iz prejšnjih dveh alinej.

Enako velja za podizvajalca, če izvaja več kot 10 % vrednosti predmetnega naročila.

Naročnik bo v skladu s prvim odstavkom člena 1h sklepa Sveta (SZVP) 2022/578 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Sklepa 2014/512/SZVP o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini, iz postopka javnega naročanja kadarkoli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja pri njem obstajal ta razloga za izključitev.

Način dokazovanja:

Podpisan in žigosan razpisni obrazec 12.



5.2 Pogoji za sodelovanje

Gospodarski subjekt mora izpolnjevati vse navedene pogoje za sodelovanje. V kolikor jih gospodarski subjekt ne bo izpolnjeval, bo izključen iz postopka javnega naročanja.

A: Pogoji za sodelovanje glede sposobnosti za opravljanje poklicne dejavnosti

Gospodarski subjekt mora biti vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU.

Pogoj mora izpolnjevati ponudnik in vsak izmed partnerjev v primeru skupne ponudbe in vsak podizvajalec.

Način dokazovanja:

Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek A: Ustreznost, Vpis v ustrezen poklicni register ali Vpis v poslovni register«), za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

ESPD mora vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja. V kolikor takšna preveritev ne bo mogoča, bo naročnik od ponudnika zahteval predložitev dokazila.

Gospodarski subjeki (ponudniki, partnerji v skupini, podizvajalci), ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji morajo v ponudbi predložiti:

Izjava o izpolnjevanju pogojev glede sposobnosti za opravljanje poklicne dejavnosti gospodarskega subjekta in dokazilo iz uradnih evidenc o izpolnjevanju navedenega pogoja.

Če država, v kateri ima gospodarski subjekt svoj sedež, ne izdaja dokazil iz uradnih evidenc, bo naročnik namesto pisnega dokazila sprejel zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo gospodarskega subjekta, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima gospodarski subjekt sedež.

B: Ekonomska in finančna sposobnost

Gospodarski subjekt v zadnjih 6 (šestih) mesecih pred objavo tega javnega naročila ni imel blokirane transakcijskega računa. V kolikor ima gospodarski subjekt več transakcijskih računov, velja to za vse račune.

Pogoj morajo izpolnjevati vsi gospodarski subjeki, ki nastopajo v ponudbi: ponudnik, in vsak izmed partnerjev v primeru skupne ponudbe in vsak podizvajalec.

Način dokazovanja:

Naročnik si pridržuje pravico, da zahteva dodatna dokazila (na primer BON-2, S.BON AJPES ali potrdila poslovnih bank) za dokazovanje zadevnega pogoja. Potrdilo ne sme biti starejše od 15 dni, pred skrajnim rokom za oddajo ponudb.

C: Tehnična sposobnost

Gospodarski subjekt mora za vsak sklop za katerega oddaja ponudbo navesti najmanj 2 (dve) referenci (referenci dveh različnih naročnikov), da je v zadnjih treh (3) letih pred objavo tega javnega naročila zanj dobavljal službene čevlje za uniformirane poklice, ki so predmet ponujenega sklopa tega javnega naročila pri čemer je količina službenih čevljev vsake reference najmanj:

- Za sklop 1: 900 par čevljev
- Za sklop 2: 900 par čevljev



Upoštevale se bodo samo reference, katerih pogodba oziroma dobave so že zaključene. Gospodarski subjekt se lahko sklicuje na reference partnerja v skupni ponudbi ali reference podizvajalca (reference se v tem primeru seštevajo) pod pogojem, da bodo partnerji in podizvajalci, na čigar reference se sklicuje, tudi dejansko izvajali zadevni del naročila.

Način dokazovanja:

- Izpolnjen obrazec ESPD v del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek C: Tehnična in strokovna sposobnost in predložitev razpisnega obrazca 3 – Reference.

Naročnik si pri potrjevalcih referenc pridržuje pravico preveriti resničnost predloženih navedb.

Gospodarski subjekt se lahko sklicuje na reference partnerja v skupni ponudbi ali reference podizvajalca (reference se v tem primeru seštevajo) pod pogojem, da bodo partnerji in podizvajalci, na čigar reference se sklicuje, tudi dejansko izvajali zadevni del naročila.

Način dokazovanja:

Izpolnjen obrazec ESPD v delu IV: Pogoji za sodelovanje za vse gospodarske subjekte v ponudbi in izpolnjen in potrjen razpisni obrazec št. 3 Reference.

6 OBSEG NAROČILA IN TEHNIČNE ZAHTEVE

Podrobnejše tehnične zahteve naročnika so navedene v tehnični specifikaciji – obrazec 11 razpisne dokumentacije.

6.1 Obseg naročila

Naročnik oz. posamezna družba bo blago naročala sama in v naročilu opredelila vrsto in količino blaga ter lokacijo, kamor je blago potrebno dostaviti. Ponudnik mora naročeno blago za vsak sklop na lastne stroške dostaviti na lokacijo posamezne družbe in ga tudi razložiti.

Artikli se dobavljajo na lokacije posameznih skladišč po Sloveniji, naslove katerih naročnik sporoči naknadno, sukcesivno, skladno s posameznimi naročili.

Čevlji se bodo naročali in dobavljali na odpoklic glede na posamezna naročila. Posamezno naročilo vsebuje naslednje podatke: vrsto in količino blaga ter lokacijo, kamor je blago potrebno dostaviti.

Posamezno naročilo lahko pomeni tudi samo 1 (en) par posameznih čevljev.

Nujno naročilo je tisto naročilo, ki ga naročnik oziroma posamezna družba označi kot »NUJNO« in naročena količina ne presega 3 (treh) kosov oziroma parov posameznega blaga (artikla) znotraj posameznega sklopa. Gre za nujne primere - nepričakovane poškodbe oziroma uničenje nošenega blaga, upravičena ali neupravičena reklamacija in nove zaposlitve.

Naročila se bodo pošiljala v pisni obliki po elektronski pošti.

Dobavljeno blago mora v celoti ustrezati tehničnim zahtevam iz razpisne dokumentacije in predloženim vzorcem izbranega ponudnika.

Lokacije in rok dobave

Ponudnik mora biti sposoben dobaviti blago na sledeče lokacije v Sloveniji in pariteti DDP (Incoterms 2020):

- Za potrebe družbe SŽ – Infrastruktura, d.o.o.:

Oznaka	Naziv_SKL	NASLOV	MESTO	POŠTNA ŠT.
V101	SUP centralno skladišče	Masarykova 15	Ljubljana	1000
V102	LUP Ljubljana	Trg OF 6, pritličje - prometni urad	Ljubljana	1000



V103	LUP Lj.Zalog	Zaloška cesta 214 B, pritličje	Ljubljana	1129
V104	LUP Jesenice	Cesta Maršala Tita 19, prometni urad	Jesenice	4270
V105	LUP Zidani Most	Zidani Most 9, prometni urad	Zidani Most	1432
V106	LUP Dobova	Selska cesta 15, prometni urad	Dobova	8257
V107	LUP Grosuplje	Kolodvorska ulica 2, prometni urad	Trebnje	8210
V108	LUP Novo mesto	Kolodvorska ulica 1, prometni urad	Novo Mesto	8000
V120	Prometna operativa Ljubljana	Trg OF 6, II.nad soba 34	Ljubljana	1000
V130	Služba za načrtovanje in tehnologijo	Trg OF 6, II.nad soba 5	Ljubljana	1000
V302	LUP Celje	Teharska cesta 1	Celje	3000
V303	LUP Maribor Tezno	Vodovodna 34	Maribor	2000
V304	LUP Maribor	Partizanska cesta 50	Maribor	2000
V305	LUP Dravograd	Vuhred 17	Radlje ob Dravi	2360
V320	Prometna operativa Maribor	Partizanska cesta 50	Maribor	2000
V502	LUP Sežana	Kolodvorska ulica 6	Sežana	6210
V503	LUP Nova Gorica	Kolodvorska 8	Nova Gorica	5000
V504	LUP Most na Soči	Postaja 10	Most na Soči	5216
V505	LUP Koper	Sermin 8	Koper	6000
V520	Prometna operativa Postojna	Kolodvorska 25 b	Postojna	6230

- Za potrebe družbe SŽ – Potniški promet, d.o.o.:
 - SŽ – Potniški promet, Trg OF 7-8, 1000 Ljubljana.

Prva dobava mora biti izvršena v roku 60 dni od prejema pisnega naročila po elektronski pošti.

Kasnejša naročila/odpoki morajo biti dobavljeni v roku 30 dni od prejema pisnega naročila po elektronski pošti.

Rok dobave je 30 dni, od datuma prejema pisnega naročila po e-pošti.

Rok dobave za nujna naročila je najkasneje v roku 3 (treh) delovnih dni od prejema pisnega naročila po elektronski pošti. Zaradi navedenega mora imeti dobavitelj na zalogi tiste velikostne številke čevljev, ki se najpogosteje pojavljajo oz. naročajo.

Nujno naročilo je tisto naročilo, ki ga naročnik oz. posamezna družba označi kot »NUJNO« in naročena količina ne presega 3 (treh) parov posameznega artikla. V primeru nujnih naročil gre za nepričakovane poškodbe oz. uničenje nošene obutve, upravičena ali neupravičena reklamacija in nove zaposlitve.

Dostava blaga se razume: dostava na naslov in vnos v skladišče, pisarno.

Lokacije dobave se lahko kasneje še spremenijo. Sprememba lokacij ali na novo dodana lokacija ne sme vplivati na ceno dobave blaga. Zaradi tega izbrani ponudnik kasneje ni upravičen do zvišanja cen.

Izbrani ponudnik bo moral naročeno blago po posameznem naročilu (naročilnici) v celoti dobaviti na naslov naročnika, ki bo naveden na naročilnici.

Lokacijo dostave bo naročnik navedel ob vsakemu naročilu posebej.

Naročila se bodo pošiljala po e-pošti.

Ponudnik mora biti sposoben računalniško voditi naročila in predaje blaga, materialno in finančno realizacijo ter obdobjno poročanje o teh, in sicer ločeno po vseh družbah, ki sodelujejo pri tem javnem naročilu in jih na zahtevo naročnika tudi posredovati, v roku 8 (osmih) dni od prejema zahteve za poročilo.



Kvaliteta dobavljenega blaga mora biti za oba naročnika skupine SŽ enaka.

Naročnik si pridržuje pravico izbranega dobavitelja v roku 15 dni od podpisa pogodbe pozvati k predložitvi 10 parov čevljev različnih velikosti zaradi preveritve ustreznosti velikostnih številčk.

6.2 Tehnične zahteve

Gospodarski subjekt mora izpolnjevati vse tehnične zahteve naročnika, ki so navedene v razpisnem obrazcu 11.

Način dokazovanja:

predložitev vseh dokazil, ki so navedena v razpisnem obrazcu 11 Tehnične zahteve ter podpisan in žigosan Obrazec 11 Tehnične zahteve, ter izpolnjena izjava ponudnika, da izpolnjuje tehnične zahteve (obrazec 10).

Vsa dokumentacija mora biti v slovenskem jeziku.

Garancija za blago, ki je predmet tega razpisa, mora biti najmanj 12 mesecev od datuma dobave blaga.

Izbrani ponudnik bo moral rešiti reklamacijo naročnika najkasneje v 8 (osmih) koledarskih dneh, kadar bo šlo za odpravo manjših napak (manjša popravila) in najkasneje v 30 (tridesetih) koledarskih dneh, kadar bo šlo za odpravo večjih napak (kot je odstopanje od barve, materiala ...), zaradi česar naročnik zavrne celotno pošiljko. Rok začne teči od prejema pisne reklamacije.

Ponudnik bo določil predstavnika oziroma več predstavnikov, ki bo(do) zadolženi za to, da bodo skrbeli za razreševanje vseh nepravilnosti oziroma težav (reševanja reklamacij), ki bi nastale bodisi pri naročanju, dobavi, reklamiranju blaga ali katerikoli drugi zadevi, povezani z izvedbo tega javnega naročila.

Predložitev vzorcev (velja za oba sklopa):

Gospodarski subjekt mora skladno s točko 3 razpisne dokumentacije k ponudbi obvezno predložiti za vsak posamezen sklop, za katerega oddaja ponudbo, vzorec posameznega artikla-čevlja in ostala dokazila, kot je zahtevano v razpisnem obrazcu 11: Tehnične zahteve.

Zahtevana velikostna številka vzorca obutve (za oba sklopa) je zahtevana številka vzorca 42. Vzorci se naročniku predložijo brezplačno in so sestavni del ponudbe.

Vsi predloženi vzorci morajo ustrezati tehničnim zahtevam oz. opisom naročnika.

Predloženi vzorci, ki jih ponudnik predloži k ponudbi, morajo biti ustrezno kakovostno izdelani v skladu s pravili stroke ter v skladu s predpisanimi tehničnimi in kakovostnimi parametri/zahtevami in standardi iz razpisne dokumentacije.

Naročnik si pred sprejetjem odločitve pridržuje pravico preveriti kakovost in izpolnjevanje zahtevanih tehničnih parametrov/zahtev pri neodvisni instituciji v Sloveniji. V kolikor se izkaže, da predloženi vzorci ne izpolnjujejo zahtev naročnika, določenih v razpisni dokumentaciji, stroški testiranja bremenijo ponudnika, ponudba pa se izloči iz postopka oddaje javnega naročila.

Predloženi vzorci čevljev morajo biti označeni z etiketo proizvajalca, velikostno številko in etiketo z navedbo surovinske sestave in načinom vzdrževanja.

7 FINANČNA ZAVAROVANJA

Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti



V roku deset (10) delovnih dni po podpisu pogodbe mora izbrani ponudnik naročniku (vsaki družbi skupine SŽ, navedeni v tej razpisni dokumentaciji, posebej) predložiti finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 10% pogodbene vrednosti z DDV, v skladu z vzorcem, ki je sestavni del te razpisne dokumentacije, in sicer menico z menično izjavo (razpisni obrazec 4 Vzorec menične izjave za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti).

Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti velja za ves čas trajanja pogodbenega razmerja in še 60 dni po prenehanju veljavnosti pogodbe.

Pogodba o izvedbi javnega naročila postane veljavna pod pogojem, da izbrani ponudnik predloži finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Uporabljena valuta finančnega zavarovanja mora biti enaka valuti javnega naročila. Finančno zavarovanje, ki ga izbrani ponudnik ne predloži po vzorcu iz razpisne dokumentacije, po vsebini ne sme bistveno odstopati od vzorca finančnega zavarovanja iz razpisne dokumentacije in ne sme vsebovati dodatnih pogojev za izplačilo, krajših rokov, kot jih je določil naročnik, nižjega zneska, kot ga je določil naročnik ali spremembe krajevne pristojnosti za reševanje sporov med upravičencem in izdajateljem zavarovanja.

Naročnik bo unovčil zavarovanje za dobro izvedbo obveznosti po tej pogodbi v primeru:

- če izbrani ponudnik ne bo pričel izvajati svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe,
- če izbrani ponudnik ne bo izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe,
- če izbrani ponudnik ne bo pravočasno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe,
- če izbrani ponudnik ne bo pravilno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe,
- če bo izbrani ponudnik prenehal izpolnjevati svoje pogodbene obveznosti v skladu z določili pogodbe.

Če se bodo med trajanjem pogodbe v skladu s 95. členom ZJN-3 spremenili roki za izvedbo posla in količina, bo moral izvajalec temu ustrezno spremeniti tudi zavarovanje oziroma podaljšati njegovo veljavnost.

Ponudnik mora k ponudbi predložiti:

Parafiran in žigosan razpisni obrazec 4 – Vzorec menične izjave za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

8 DRUGI POGOJI

Ponudnik, partner v ponudbi, podizvajalec ni uvrščen v evidenco poslovnih subjektov iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri) in mu ni na podlagi tega člena prepovedano poslovanje z naročnikom.

Način dokazovanja:

Izpolnjen obrazec ESPD v delu VI: Zaključek, v podpisani dajem/o uradno soglasje ...), za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

9 MERILO ZA OCENJEVANJE PONUDB

Naročnik bo oddal javno naročilo na podlagi ekonomsko najugodnejše ponudbe. Ekonomsko najugodnejša ponudba je določena na podlagi najnižje cene. Naročnik bo izbral najcenejšo ponudbo izmed dopustnih ponodb.

10 PONUDBA

10.1 Ponudbena dokumentacija



Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo obrazci, ki so sestavni del te razpisne dokumentacije in »ESPD« obrazec za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Vsi v ponudbi predloženi obrazci morajo biti v celoti izpolnjeni ter v kolikor je to na posameznem obrazcu označeno tudi podpisani in potrjeni s strani ponudnika oziroma drugih pristojnih oseb.

Po pregledu ponudb bo naročnik, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti ponudnikovih izjav, najugodnejšega ponudnika pozval k predložitvi dokazil, kot je navedeno za posameznim zahtevanim pogojem oziroma razlogom za izključitev.

Na poziv naročnika bo moral izbrani ponudnik v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila, v roku osmih dni od prejema poziva, posredovati podatke o: svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb, gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

10.2 Sestavljanje ponudbe

10.2.1 Obrazec »ESPD« za vse gospodarske subjekte

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni povezavi: <https://ejn.gov.si/espd> in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »Dokumenti«, del »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

Opozarjamo, da v Oddelku B obrazca ESPD gospodarski subjekt navede podatke o svojih zakonitih zastopnikih (prenos upravičenja z zakonom ali aktom družbe) oziroma osebah, ki so članice njegovega upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ali imajo pooblastilo za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, vključno s podatkom o enotni matični številki občana (EMŠO). Slednji je namreč potreben za preveritev razloga za izključitev iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 v slovenski uradni evidenci.



10.2.2 Obrazec »Ponudbeni predračun«

Ponudnik mora v Ponudbenem predračunu ponuditi celotno storitev izvedbe, ob upoštevanju tehničnih zahtev iz razpisne dokumentacije.

Ponudnik izpolni vse postavke v Predračunu, in sicer v evrih, na največ 2 (dve) decimalni mesti natančno. V kolikor ponudnik cene v posamezno postavko ne vpiše, se šteje, da predmetne postavke ne ponuja.

V kolikor ponudnik vpiše ceno nič (0) EUR, se šteje, da ponuja postavko brezplačno.

V končni ponudbeni ceni morajo biti zajeti vsi stroški in popusti ponudnika za izvedbo del, predvidenih, pa tudi tistih del, ki niso predvidena, so pa predpisana (z veljavnimi predpisi, soglasji in pravili stroke) in nujno potrebna za izvedbo predmeta tega javnega naročila. Vrednosti cen na enoto morajo biti fiksne ter nespremenljive do konca izvedbe naročila.

Ponudnik kasneje ni upravičen do zvišanja cene, kar bi utemeljeval s tem, da ni bil popolno obveščen o predmetu javnega naročila.

Ponudnik ne sme spreminjati vsebine predračuna.

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN predračun naloži v razdelek »Predračun« v .pdf datoteki skladno z navodili za pripravo ponudbe, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb.

10.2.3 Jezik ponudbe

Ponudnik mora ponudbo izdelati v slovenskem jeziku, isto velja za morebitna vprašanja v zvezi z razpisno dokumentacijo. Tehnična dokumentacija, prospekti, strokovna literatura, certifikati in podobno pa je lahko v tujem jeziku (angleškem ali nemškem). Če naročnik ob pregledovanju in ocenjevanju ponudb meni, da je potrebno del ponudbe, ki ni predložen v slovenskem jeziku, uradno prevesti v slovenski jezik, lahko to zahteva in ponudniku določi ustrezní rok. Stroške prevoda nosi ponudnik. Za tolmačenje vsebine ponudbe se upošteva besedilo ponudbe v slovenskem jeziku oziroma uraden prevod ponudbe v slovenski jezik. Morebitne napake v prevodu gredo izključno v breme ponudnika. Potrdila tujih organov se predložijo v izvirniku, ki mu je priložen prevod v slovenski jezik.

10.2.4 Variantne ponudbe

Variantne ponudbe niso dopustne in se ne bodo upoštevale.

10.2.5 Obseg ponudbe

Ponudba se mora nanašati na posamezen sklop v celoti. Ponudnik lahko odda ponudbo za celotno javno naročilo ali za posamezen sklop.

10.2.6 Veljavnost ponudbe

Ponudba mora veljati najmanj 150 dni, od skrajnega roka za predložitev ponudbe.

10.2.7 Plačilni pogoji - rok plačila

Plačilni rok je 30 dni, od datuma prejema računa.

11 SKUPNA PONUDBA

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, mora vsak ponudnik predložiti vsa dokazila navedena v točki 5 teh navodil, v kolikor pri posameznih podtočkah poglavja 5 ni določeno drugače.



Ponudniki v informacijskem sistemu e-JN označijo, da gre za skupno ponudbo ter navedejo vse sodelujoče gospodarske subjekte.

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, bo naročnik iz postopka javnega naročanja izločil skupno ponudbo, če se izkaže, da je kateri koli izmed skupnih ponudnikov pred ali med postopkom javnega naročanja glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem izmed položajev iz točke 5.1 teh navodil.

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, v informacijski sistem e-JN naloži en obrazec 2 »Ponudbeni predračun«.

Finančno zavarovanje predloži glavni oz. vodilni partner v skupini.

V primeru, da bo takšna skupina ponudnikov izbrana za izvedbo predmetnega naročila, mora skupina gospodarskih subjektov v ponudbi predložiti s strani zakonitih zastopnikov vseh sodelujočih v skupni ponudbi podpisan sporazum oziroma pogodbo, iz katere izhajajo sledeče informacije:

- imenovanje nosilca posla pri izvedbi javnega naročila,
- pooblastilo nosilcu posla in odgovorni osebi za podpis ponudbe, za komunikacijo z naročnikom, za zastopnika za sprejem pošilk ter podpis pogodbe,
- obseg posla (natančna navedba vrste in obsega del), ki ga bo opravil posamezni ponudnik v skupni ponudbi prevzel in odgovornosti posameznega gospodarskega subjekta v skupni ponudbi,
- izjava, da so vsi ponudniki v skupni ponudbi seznanjeni z navodili ponudnikom in razpisnimi pogoji ter merili za dodelitev javnega naročila in da z njimi v celoti soglašajo,
- izjava, da so vsi ponudniki v skupni ponudbi seznanjeni s plačilnimi pogoji iz razpisne dokumentacije, in
- navedba, da ponudniki odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno za izvedbo celotnega naročila.

Ne glede na zgoraj opredeljeno pa ponudniki odgovarjajo naročniku solidarno.

Gospodarski subjekt je lahko član samo enega skupinskega nastopa (joint venture). Ponudbe, ki jih predložijo skupine družb (joint venture) v katerih se pojavljajo iste družbe bodo zavrjene.

V primeru skupnega nastopa več ponudnikov bo naročnik vso pošto vezano na to javno naročilo naslovil in poslal le vodilnemu (glavnemu) ponudniku v skupini.

12 PONUDBA S PODIZVAJALCI

V kolikor ponudnik ne nastopa s podizvajalci, mora v ponudbi o tem predložiti izjavo ponudnika, da ne nastopa s podizvajalci (Obrazec 6).

V primeru, da bo ponudnik pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, mora navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje, kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev. Ponudnik mora v ponudbi predložiti tudi izpolnjene obrazce – dokazila za vsakega podizvajalca, s katerim bo sodeloval pri naročilu.

V kolikor bodo pri podizvajalcu obstajali razlogi za izključitev oziroma bo v enem od položajev iz točke 5.1 teh navodil, bo naročnik podizvajalca zavrnil.

Ponudnik, ki nastopa s podizvajalci, mora v ponudbi predložiti:

- seznam vseh podizvajalcev ter vsak del javnega naročila (z navedbo storitve in deleža v %), ki ga namerava izvesti podizvajalec, kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- izpolnjene, podpisane in potrjene obrazce – dokazila, ki so zahtevana v tej RD,
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, mora:



- Glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- Podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- Glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.
- Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno, bo naročnik od glavnega izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oz. situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedeno storitev.

Ponudnik, ki bo naročilo izvedel z enim ali več podizvajalci, mora imeti ob sklenitvi pogodbe z naročnikom sklenjene pogodbe s podizvajalci, za celotno obdobje tega predmetnega naročila.

Podizvajalec, ki bo v ponudbi zahteval neposredno plačilo v skladu z 94. členom ZJN-3, bo moral naročniku posredovati kopijo pogodbe, ki jo je sklenil z izvajalcem, v petih (5) dneh od sklenitve te pogodbe. Ta obveznost bo izpolnjena tudi, če to pogodbo naročniku posreduje ponudnik.

Če se po sklenitvi pogodbe o izvedbi naročila zamenja podizvajalec ali če ponudnik sklene pogodbo z novim podizvajalcem, mora ponudnik, ki je sklenil pogodbo z naročnikom, naročniku v 5 dneh po spremembi predložiti vsa dokazila za novega podizvajalca.

13 TUJI PONUDNIK

Tuji ponudnik, ki nastopa samostojno ali kot partner v skupini izvajalcev, mora ob zgoraj navedenih dokumentih predložiti še:

- Pisno izjavo pooblaščenih oseb ponudnika, s katero potrjuje, da je ponudnik seznanjen s predpisi, veljavnimi v Republiki Sloveniji. Ponudnik mora spoštovati veljavne zakone RS in priznati veljavnost pravnega reda RS, vezano na izvedbo razpisanega javnega naročila,
- Tuji ponudnik, ki nima sedeža v RS mora s posebno izjavo, ki jo predloži k razpisni dokumentaciji, imenovati fizično ali pravno osebo s sedežem v RS, ki bo po veljavni zakonodaji na področju javnega naročanja in po Zakonu o upravnem postopku (ZUP), v njegovem imenu in zanj prevzela vso pošto naslovljeno nanj.

14 NEOBIČAJNO NIZKA PONUDBA

Naročnik bo, v kolikor meni, da je pri določenem naročilu glede na njegove zahteve ponudba neobičajno nizka glede na cene na trgu ali v zvezi z njo obstaja dvom o možnosti izpolnitve naročila, preveril, ali je neobičajno nizka in od ponudnika zahteval, da pojasni ceno ali stroške v ponudbi. Naročnik mora preveriti, ali je ponudba neobičajno nizka tudi, če je vrednost ponudbe za več kot 50 odstotkov nižja od povprečne vrednosti pravočasnih ponudb in za več kot 20 odstotkov nižja od naslednje uvrščene ponudbe, vendar le, če je prejel vsaj štiri pravočasne ponudbe. Kadar naročnik v postopku javnega naročanja preveri dopustnost vseh ponudb, v skladu s prejšnjim stavkom preveri, ali je ponudba neobičajno nizka glede na dopustne ponudbe.

Preden naročnik zavrne neobičajno nizko ponudbo bo od ponudnika pisno zahteval podrobne podatke in utemeljitev o elementih ponudbe, za katere meni, da so odločilni za izpolnitev naročila oziroma vplivajo na razvrstitev ponudb.

15 DEFINICIJA DOPUSTNE PONUDBE

Dopustna ponudba je ponudba, ki jo predloži ponudnik, za katerega ne obstajajo razlogi za izključitev in ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje, njegova ponudba ustreza potrebam in zahtevam naročnika, določenim v tehničnih specifikacijah in v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, je prispela pravočasno, pri njej ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija, naročnik je ni ocenil za neobičajno nizko in cena ne presega zagotovljenih sredstev naročnika. Ponudnik mora pripraviti ponudbo v skladu z zahtevami iz te razpisne dokumentacije.



16 PREGLED PONUDB

Naročnik bo najprej razvrstil vse pravočasne ponudbe glede na merilo ekonomsko najugodnejša ponudba, določena na podlagi najnižje cene. V nadaljevanju bo nato naročnik po razvrstitvi pravočasnih ponudb glede na merilo, preveril samo ekonomsko najugodnejšo ponudbo z vidika ustreznosti zagotavljanja naročnikovih zahtev glede predmeta javnega naročila in glede ne izpolnjevanja razlogov za izključitev ponudnikov ter izpolnjevanja pogojev za sodelovanje in izpolnjevanja vseh ostalih zahtev in pogojev, ki so določeni v razpisni dokumentaciji.

V kolikor bo naročnik pri pregledu ugotovil, da je ekonomsko najugodnejša ponudba nedopustna, bo tako ponudbo izločil. Naročnik bo nato ostale pravočasne ponudbe ponovno razvrstil glede na merilo ter preveril ekonomsko najugodnejšo ponudbo glede predmeta javnega naročila in glede ne izpolnjevanja razlogov za izključitev ponudnikov ter izpolnjevanja pogojev za sodelovanje in izpolnjevanja vseh ostalih zahtev in pogojev, ki so določeni v razpisni dokumentaciji.

Naročnik bo opisani postopek ocenjevanja in pregleda ponudb ponavljal, vse dokler za prvouvrščeno ponudbo ne bo ugotovil, da je dopustna.

V kolikor bo naročnik ugotovil, da nobena od pravočasnih ponudb ni dopustna, predmetnega javnega naročila ne bo oddal.

Pri ponudbah, pri katerih bo naročnik ocenil, da ponujeni predmet javnega naročila ne ustreza zahtevam naročnika glede predmeta javnega naročila, te ne bo preverjal glede neizpolnjevanja razlogov za izključitev ponudnikov in izpolnjevanja pogojev za sodelovanje.

17 DOPUSTNE DOPOLNITVE IN POPRAVKI PONUDBE

Naročnik sme skladno s 5. in 6. odstavkom 89. člena ZJN-3 od ponudnika zahtevati, da v zahtevanem roku svojo ponudbo dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacijo.

Razen kadar gre za popravek ali dopolnitev očitne napake, če zaradi tega popravka ali dopolnitve ni dejansko predlagana nova ponudba, ponudnik ne sme dopolnjevati ali popravljati:

- svoje cene brez DDV na enoto, vrednosti postavke brez DDV, skupne vrednosti ponudbe brez DDV, razen kadar se skupna vrednost spremeni v skladu s sedmim odstavkom tega člena,
- tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila.

Ne glede na prejšnji odstavek sme izključno naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popraviti računske napake, ki jih odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb. Pri tem se količina in cena na enoto brez DDV ne smeta spreminjati. Če se pri pregledu in ocenjevanju ponudb ugotovi, da je prišlo do računske napake zaradi nepravilne vnaprej določene matematične operacije s strani naročnika, lahko naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popravi računsko napako tako, da ob upoštevanju cen na enoto brez DDV in količin, ki jih ponudi ponudnik, izračuna vrednost ponudbe z upoštevanjem pravilne matematične operacije. Ne glede na prejšnji odstavek lahko naročnik ob pisnem soglasju ponudnika napačno zapisano stopnjo DDV popravi v pravilno.

Ravno tako sme naročnik od ponudnika zahtevati, da v zahtevanem roku pojasni dokumente, ki jih je že predložil.

Naročnik bo ponudnika k dopustni dopolnitvi, popravku ali pojasnilu pozval in ponudnik bo dopolnitev, popravek ali pojasnilo predložil v elektronski obliki preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/eJN2>.

18 ODDAJA JAVNEGA NAROČILA

Po sprejemu odločitve o oddaji naročila bo naročnik slednjo objavil na portalu javnih naročil. Naročnik o vseh odločitvah obvesti ponudnike in kandidate na način, da odločitev objavi na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

Ponudnike opozarjamo, da so sami dolžni spremljati objave odločitev na portalu javnih naročil.



Če se v objavi odločitve na portalu javnih naročil ni mogoče sklicevati na objavljeno povabilo k sodelovanju, naročnik odločitev vroči v skladu z zakonom, ki ureja upravni postopek, in na dan odpošiljanja ponudniku ali kandidatu tudi objavi na portalu javnih naročil prostovoljno obvestilo za predhodno transparentnost, če je to glede na vrednost primerno pa tudi v Uradnem listu Evropske unije.

Naročnik lahko do pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila z namenom odprave nezakonitosti po predhodni ugotovitvi utemeljenosti, svojo odločitev na lastno pobudo spremeni in sprejme novo odločitev, s katero nadomesti prejšnjo.

19 SKLENITEV POGODBE

Naročnik bo za vsak posamezni sklop, z najugodnejšim ponudnikom, za katerega bo ugotovil, da je njegova ponudba dopustna in, v skladu s postavljenim merilom, najugodnejša, po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila, sklenil pogodbo.

Po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila bo naročnik poslal izbranemu ponudniku pogodbo v podpis. Izbrani ponudnik mora vrniti podpisano pogodbo najkasneje v roku 10 dni od prejema. Če naročnik v postavljenem roku ne prejme podpisane pogodbe, se šteje, da je izbrani ponudnik odstopil od ponudbe. Pogodba bo pričela veljati, ko jo bo podpisal tudi naročnik in pod pogojem, da bo ponudnik predložil zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

S predložitvijo ponudbe in ESPD obrazca ponudnik potrdi, da sprejema vsebino vzorca pogodbe.

V skladu s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-UPB2 in sprem.; v nadaljevanju ZIntPK) je dolžan izbrani ponudnik na poziv naročnika, pred podpisom pogodbe, predložiti izjavo ali podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov v ter o gospodarskih subjektih za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom. Če bo ponudnik predložil lažno izjavo oziroma bo dal neresnične podatke o navedenih dejstvih, bo to imelo za posledico ničnost pogodbe.

20 USTAVITEV POSTOPKA, ZAVRNITEV VSEH PONUDB, ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA

Naročnik lahko do roka za oddajo ponudb kadar koli ustavi postopek oddaje javnega naročila.

Naročnik lahko na vseh stopnjah postopka po izteku roka za odpiranje ponudb zavrne vse ponudbe. Če je naročnik zavrnil vse ponudbe, mora o razlogih za takšno odločitev in ali bo začel nov postopek, takoj pisno obvestiti ponudnike ali kandidate.

Naročnik ne odgovarja za škodo in stroške priprave ponudbe, ki bi utegnili nastati ponudnikom zaradi zavrnitve vseh ponudb.

Naročnik lahko na podlagi osmega odstavka 90. člena ZJN-3 po sprejemu odločitve o oddaji naročila do sklenitve pogodbe odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebujejo več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila z izbranim ponudnikom nemogoča. V tem primeru bo naročnik v svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pisno obvestil ponudnike.

21 ZAUPNOST PODATKOV

Ponudniki, ki z udeležbo v postopku oziroma izvajanju pogodbenih obveznosti izvedo za zaupne podatke oziroma poslovne skrivnosti, so jih dolžni varovati v skladu s predpisi.



Podatki, ki jih bo ponudnik upravičeno predložil in označil kot zaupne oziroma poslovno skrivnost kot to določa Zakon o poslovni skrivnosti (Uradni list RS, št. 22/19) bodo uporabljeni zgolj za namene postopka in ne bodo dostopni nikomur zunaj kroga oseb, ki bodo vključene v postopek konkretnega javnega naročila. Ti podatki ne bodo objavljeni na odpiranju ponudb niti v nadaljevanju postopka ali pozneje. Te osebe kot tudi naročnik bodo v celoti odgovorni za varovanje zaupnosti tako dobljenih podatkov.

Na podlagi drugega odstavka 35. člena ZJN-3 so javni podatki specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

Za poslovno skrivnost se štejejo informacije, ki izpolnjujejo zahteve za poslovno skrivnost v skladu z zakonom, ki ureja poslovno skrivnost. Ponudnik mora informacije, ki so poslovna skrivnost v predloženi ponudbeni dokumentaciji, označiti kot poslovno skrivnost (npr. tako, da v desnem zgornjem kotu z velikimi črkami izpišejo »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST«).

Ob tem naročnik opozarja ponudnike, da pod poslovno skrivnost ne sodijo podatki, ki so predmet ocenjevanja ponudb oziroma na podlagi predpisov ne sodijo pod poslovno skrivnost. Vsi podatki, ki so na podlagi ZJN-3 javni oziroma podatki, ki so javni na podlagi drugega zakona, ne bodo obravnavani kot poslovna skrivnost, ne glede na to, ali jih bo ponudnik označil kot take.

Naročnik bo pregledal samo ekonomsko najugodnejšo ponudbo za posamezen sklop in bo ponudniku, ki bo v roku (2) dveh delovnih dni po objavi odločitve zahteval vpogled, omogočil vpogled v ponudbo izbranega ponudnika najkasneje v dveh (2) delovnih dneh od prejema zahteve, razen v tiste dele, ki predstavljajo poslovno skrivnost ali gre za tajne podatke v skladu z zakonom, ki ureja dostop do tajnih podatkov ali v skladu z zakonom, ki ureja varstvo osebnih podatkov.

22 PRAVNO VARSTVO

V skladu s 14. členom Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Ur. list RS št. 43/11, 60/11-ZP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-11, 60/17 in 72/19, v nadaljevanju: ZPVPJN) lahko zahtevo za pravno varstvo v postopku javnega naročila vložijo vsaka oseba, ki ima ali je imela interes za dodelitev javnega naročila in ji je ali bi ji lahko z domnevno kršitvijo nastala škoda, in zagovorniki javnega interesa, določeni v drugem odstavku 6. člena ZPVPJN. Če je rok za oddajo prijav ali ponudb že potekel, se šteje, da je interes za dodelitev javnega naročila izkazala tista oseba, ki je oddala pravočasno prijavo oziroma ponudbo. Kadar je bila v postopku oddaje javnega naročila predložena skupna ponudba, lahko zahtevek za revizijo vložijo katerakoli od oseb, ki so oddale skupno ponudbo.

Zahteva za pravno varstvo v postopku javnega naročanja se lahko vložijo zoper vsako ravnanje naročnika v postopku javnega naročanja, razen, če zakon, ki ureja javno naročanje (ZJN-3) ali ZPVPJN določa drugače.

Zahtevek za revizijo zoper razpisno dokumentacijo se lahko vložijo preko portala eRevizija.

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo se vložijo v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu ali prejema povabila k oddaji ponudbe. V primeru, da bo naročnik spremenil ali dopolnil navedbe v objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali v razpisni dokumentaciji, se lahko zahtevek za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave, povabila ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali razpisni dokumentaciji, vložijo v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika.

V predrevizijskem in revizijskem postopku se ne presojujejo očitane kršitve, ki se nanašajo na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudb ali razpisno dokumentacijo, če bi lahko vlagatelj ali drug morebitni ponudnik preko portala javnih naročil naročnika opozoril na očitano kršitev, pa te možnosti ni uporabil.



Po odločitvi o oddaji javnega naročila je rok za vložitev zahtevka za revizijo pet (5) delovnih dni od prejema te odločitve.

Zahtevku za revizijo se obvezno priloži tudi potrdilo o plačilu takse iz prvega, drugega, tretjega ali četrtega odstavka 71. člena ZPVPJN, ki se plača na TRR Ministrstva za finance št. 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije. Navodila za sestavo sklica s primeri so dostopna na spletni strani Ministrstva za javno upravo:

[Pravno varstvo \(gov.si\)](http://Pravno.varstvo.gov.si)

Kadar se zahtevek za revizijo nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudb ali razpisno dokumentacijo, znaša taksa 4.000,00 EUR.

O pogojih načina vložitve zahtevka za revizijo zoper odločitev o oddaji javnega naročila bodo ponudniki obveščeni v obvestilu oz. odločitvi o oddaji javnega naročila.

23 OPOZORILA

V času razpisa naročnik in ponudnik ne smeta pričenjati in izvajati dejanj, ki bi v naprej določila izbor določene ponudbe. V obdobju mirovanja naročnik in ponudnik ne smeta pričenjati dejanj, ki bi lahko povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati, ali ne bi bila izpolnjena. V primeru ustavitve postopka nobena stran ne sme pričenjati in izvajati postopkov, ki bi ovirali razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri izvajalca, ali bi vplivali na nepristranskost revizijske komisije.

Naročnik bo zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj pred sklenitvijo pogodb, pozval ponudnika, da mu predloži izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom. To izjavo oziroma podatke bo naročnik predložil Komisiji za preprečevanje korupcije na njeno zahtevo.

Če ponudnik predloži lažno izjavo oziroma da neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico ničnost pogodbe (6. odst. 14. člena ZIntPK).



24 RAZPISNI OBRAZCI

Obrazec 1: Podatki o ponudniku (Izpolnjen, podpisan, žigosan)

Obrazec 2: Ponudbeni predračun (Izpolnjen, podpisan, žigosan)

Obrazec 3: Reference (Izpolnjen, podpisan, žigosan)

Obrazec 4: Vzorec menične izjave za zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti
(parafiran, žigosan)

Obrazec 5: Vzorec pogodbe (parafiran, žigosan)

Obrazec 6: Izjava ponudnika

Obrazec 7: Podatki o podizvajalcu (Izpolnjen, podpisan, žigosan -v primeru, ko ima ponudnik
podizvajalca)

Obrazec 8: Soglasje podizvajalca (Izpolnjen, podpisan, žigosan -v primeru, ko ima ponudnik
podizvajalca)

Obrazec 9: Seznam podizvajalcev (Izpolnjen, podpisan, žigosan -v primeru, ko ima ponudnik
podizvajalca)

Obrazec 10: Izjava ponudnika, da izpolnjuje tehnične zahteve (parafiran, žigosan)

Obrazec 11: Tehnične zahteve (parafiran, žigosan)

Obrazec 12: Izjava – Omejevalni ukrepi zaradi delovanja Rusije (Izpolnjen, podpisan, žigosan)



PODATKI O PONUDNIKU

NAZIV PONUDNIKA: _____

NASLOV PONUDNIKA: _____

KONTAKTNA OSEBA: _____

ELEKTR. NASLOV KONTAKTNE OSEBE: _____

SPLETNI NASLOV: _____

TELEFON: _____

MATIČNA ŠTEVILKA PONUDNIKA: _____

IDENTIFIKACIJSKA ŠTEVILKA ZA DDV/DAVČNA ŠT.: _____

OSNOVNI KAPITAL: _____

ŠT. TRANSAKCIJKEGA RAČUNA: _____

pri banki: _____

ODGOVORNA OSEBA ZA PODPIS POGODBE: _____

OPOMBA:

Obrazec morajo izpolniti in podpisati: ponudnik in vsi partnerji v skupnem nastopu.



PONUDNIK:

PONUDBA S PONUDBENIM PREDRAČUNOM

Številka ponudbe: _____

Datum: _____

Na podlagi javnega razpisa za oddajo naročila »Nabava čevljev za prometno osebje za obdobje 2 (dveh) let«, številka javnega naročila _____, poslanega v objavo na Portal javnih naročil pri Uradnem listu RS, dne _____, dajemo ponudbo kot sledi:

Ponudbo dajemo (ustrezno obkrožiti):

- a) samostojno
b) skupno ponudbo v skupini izvajalcev pri čemer smo **vodilni partner/sodelujoči partner**
c) skupno ponudbo s podizvajalci:

SKLOP 1: ČEVLJI LETNI

Zap · št.	Artikel	Okvirna količina (par)	Cena v EUR brez DDV/kos	Vrednost SKUPAJ v EUR brez DDV
1.1	Čevlji letni	1385*		
	Skupna ponudbena vrednost v EUR brez DDV			

* Količina je okvirna. Naročnik si v času pogodbenega razmerja pridržuje pravico povečati (do največ 20 %) oziroma zmanjšati (do največ 20 %) pogodbeno količino po ceni, ponujeni na javnem razpisu.

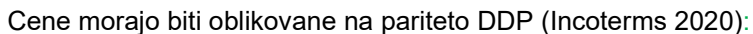
SKLOP 2: ČEVLJI ZIMSKI

Zap · št.	Artikel	Okvirna količina (par)	Cena v EUR brez DDV/kos	Vrednost SKUPAJ v EUR brez DDV
2.1	Čevlji zimski	1355*		
	Skupna ponudbena vrednost v EUR brez DDV			

* Količina je okvirna. Naročnik si v času pogodbenega razmerja pridržuje pravico povečati (do največ 20 %) oziroma zmanjšati (do največ 20 %) pogodbeno količino po ceni, ponujeni na javnem razpisu.

Ponudbeni pogoji:

- Ponudba velja 150 dni, od skrajnega roka za predložitev ponudb.
- Rok plačila je 30 dni od dneva prejema računa.
- Cene veljajo tudi za velikosti, ki niso navedene v tehničnih zahtevah.
- Garancijska doba: _____ (najmanj 12) mesecev od datuma dobave blaga.



Oznaka	Naziv_SKL	NASLOV	MESTO	POŠTNA ŠT.
V101	SUP centralno skladišče	Masarykova 15	Ljubljana	1000
V102	LUP Ljubljana	Trg OF 6, pritličje - prometni urad	Ljubljana	1000
V103	LUP Lj.Zalog	Zaloška cesta 214 B, pritličje	Ljubljana	1129
V104	LUP Jesenice	Cesta Maršala Tita 19, prometni urad	Jesenice	4270
V105	LUP Zidani Most	Zidani Most 9, prometni urad	Zidani Most	1432
V106	LUP Dobova	Selska cesta 15, prometni urad	Dobova	8257
V107	LUP Grosuplje	Kolodvorska ulica 2, prometni urad	Trebnje	8210
V108	LUP Novo mesto	Kolodvorska ulica 1, prometni urad	Novo Mesto	8000
V120	Prometna operativa Ljubljana	Trg OF 6, II.nad soba 34	Ljubljana	1000
V130	Služba za načrtovanje in tehnologijo	Trg OF 6, II.nad soba 5	Ljubljana	1000
V302	LUP Celje	Teharska cesta 1	Celje	3000
V303	LUP Maribor Tezno	Vodovodna 34	Maribor	2000
V304	LUP Maribor	Partizanska cesta 50	Maribor	2000
V305	LUP Dravograd	Vuhred 17	Radlje ob Dravi	2360
V320	Prometna operativa Maribor	Partizanska cesta 50	Maribor	2000
V502	LUP Sežana	Kolodvorska ulica 6	Sežana	6210
V503	LUP Nova Gorica	Kolodvorska 8	Nova Gorica	5000
V504	LUP Most na Soči	Postaja 10	Most na Soči	5216
V505	LUP Koper	Sermin 8	Koper	6000
V520	Prometna operativa Postojna	Kolodvorska 25 b	Postojna	6230

Trg OF 7-8	Ljubljana	1000
------------	-----------	------

V primeru, da je naša ponudba sprejeta, bomo zagotovili zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v obliki in v znesku ter v rokih, določenih v razpisni dokumentaciji in pogodbi. Zavedamo se, da si kot naročnik pridržujete pravico, da naše ponudbe ne izberete.

Žig in podpis ponudnika:



REFERENCE

NAZIV IN NASLOV PONUDNIKA

Datum: _____

Ponudba št.: _____

SŽ – Infrastruktura, d.o.o.
Kolodvorska ulica 11
1000 Ljubljana

Javno naročilo: » Nabava čevljev za prometno osebje za obdobje 2 (dveh) let«

Ponudniki morajo izpolniti spodaj navedeni obrazec kot dokaz, da izpolnjujejo referenčne pogoje, določene v točki 5.2 »Pogoji za sodelovanje – C: Tehnična sposobnost« iz te razpisne dokumentacije, kar dokažejo s pisnim potrdilom referenc (z žigom in podpisom naročnika reference).

SKLOP	Predmet pogodbe/naročilo	Datum zaključka dobav	Naročnik (naziv in naslov)	Količina v par	Številka pogodbe/ naročila

Priloga k zadevnemu obrazcu so podpisane referenčne izjave naročnikov, ki dokazujejo resničnost referenčnih podatkov (Priloga 1 k obrazcu 3).

Naročnik si pridržuje pravico preveriti resničnost navedb glede navedenih podatkov o referencah oz. zahtevati dodatna dokazila v zvezi z dokazovanjem izpolnjevanja pogojev tehnične sposobnosti, določenih v tej razpisni dokumentaciji.

(ime in priimek)

Datum:

Žig in podpis naročnika reference:



VZOREC:
Izdajatelj menice

**MENIČNA IZJAVA
ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI**

V zavarovanje svojih pogodbenih obveznosti do naročnika _____ po pogodbi _____ (naziv pogodbe, številka), » _____«, sklenjene datum: _____, izročamo družbi _____, d.o.o., 1 kom podpisane blanco menice, ki jih je podpisala pooblaščen oseb za podpisovanje pri banki:

_____ (ime in priimek, status v podjetju), ki se podpisuje _____

S podpisom te menične izjave nepreklicno in brezpogojno pooblaščamo družbo _____, da izpolni menico za znesek _____ EUR ter izpolni vse druge sestavne dele menic, ki niso izpolnjeni in sicer tako z bistvenimi kot opcijskimi meničnimi sestavinami in klavzulami po svoji presoji, brez poprejšnjega obvestila ter uporabi izpolnjene menice za izterjavo obveznosti v naslednjih primerih:

če izvajalec svoje pogodbene obveznosti ne bo izpolnil v dogovorjeni kvaliteti, količini in rokih, opredeljenih v zgoraj citirani pogodbi. Naša obveza velja tudi v primeru delne izpolnitve pogodbene obveznosti, če dobavljeno blago ne zadostuje pogodbenim zahtevam.

Odrekam se vsem ugovorom proti tako izpolnjeni menici, kakor tudi ugovorom v sodnem postopku in se zavezujemo menico ob dospelosti plačati.

Menica naj bo izpolnjena z vpisom poljubnega datuma dospelosti in s klavzulo »brez protesta«. Izdajatelj menice pooblašča naročnika _____, MŠ: _____, da predloži menico na unovčenje in izrecno dovoljujem banki izplačilo take menice.

Tako dajem nalog za plačilo oziroma pooblastilo vsem spodaj navedenim bankam iz naslednjih mojih računov:

_____ TRR št.: _____

V primeru odprtja dodatnega računa, ki ni zgoraj naveden, izrecno dovoljujem izplačilo menice in pooblašča banko, pri kateri je takšen račun odprt, da izvede plačilo.

Ta menična izjava velja do _____.

(Kraj in datum)
Izdajatelj menice:

(Žig in lastnoročni podpis zakonitega zastopnika)

Priloga:

1 kom blanco menica

Opomba: Ponudnik ne prilaga menice k ponudbi!



VZOREC POGODBE

_____, matična številka: _____, Registrirano pri Okrožnem sodišču v _____, osnovni kapital _____ EUR, transakcijski račun _____, odprt pri _____ identifikacijska številka za DDV: _____, ki ga zastopa _____, (v nadaljnjem besedilu: KUPEC) in _____, matična številka: _____, Registrirano pri Okrožnem sodišču v _____, osnovni kapital _____ EUR, transakcijski račun _____, odprt pri _____ identifikacijska številka za DDV: _____, ki jo/ga zastopa _____ (v nadaljevanju besedila: PRODAJALEC) skleneta naslednjo

POGODBA NAB št. _____

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata, da je bil prodajalec izbran kot najugodnejši ponudnik na podlagi izvedenega javnega naročila po postopku naročila male vrednosti »Nabava čevljev za prometno osebje za obdobje 2 (dveh) let«, objavljenega na portalu javnih naročil, št. objave _____, dne _____.

I. PREDMET POGODBE

1. člen

S to pogodbo se pogodbeni stranki dogovorita o splošnih pogojih izvajanja javnega naročila. Sestavni del te pogodbe so pogoji in zahteve, določeni z razpisno dokumentacijo, in ponudbena dokumentacija ponudnika.

Predmet pogodbe so dobave blaga znotraj sklopa ____: ČEVLJI _____, na podlagi predračuna št. _____ z dne _____, ki je sestavni del pogodbe, s katero je skladna tudi kakovost, količina in pogodbena cena (Priloga 1).

Predmet pogodbe so nabava službenih čevljev, ki jih kupec po obsegu in časovno ne more vnaprej določiti, predvideti.

Količina in vrsta blaga iz ponudbenega predračuna je okvirna.

Kupec in prodajalec se izrecno dogovorita, da bo kupec v obdobju veljavnosti te pogodbe kupoval le tiste količine blaga iz ponudbenega predračuna, ki jih bo dejansko potreboval.

Kupec si v času pogodbenega razmerja pridržuje pravico povečati (do največ 20 %) oziroma manjšati (do največ 20 %) pogodbeno količino po ceni, ponujeni na javnem razpisu.

II. POGODBENA CENA

2. člen

Pogodbena cena po tej pogodbi je določena na podlagi ponudbenega predračuna in je skladna s ponudbo št. _____ z dne _____.

Okvirna vrednost pogodbe brez DDV je _____. Davek na dodano vrednost bo obračunan po veljavni zakonodaji na dan dobave blaga.

Pogodbena cena je določena na podlagi prejete ponudbe in znaša za Sklop ____: ČEVLJI _____:

Zap. št.	Artikel	Cena/par brez DDV



Navedena cena je nespremenljiva ves čas pogodbenega razmerja in se razume za sukcesivno dobavo skladno s posameznimi naročili na različne lokacije po Sloveniji.

V ceno so všteti vsi stroški, vezani na izvedbo posla. Prodajalec ni upravičen do dodatnih plačil ali podražitev.

III. NAČIN PLAČILA

3. člen

Kupec se zavezuje, da bo svojo obveznost do prodajalca poravnal v 30 dneh od datuma prejema računa na transakcijski račun prodajalca št. _____, odprt pri banki _____.

Dobavitelj se zavezuje, da bo račune izdajal izključno v obliki elektronskega računa (e-računa) v strukturirani elektronski obliki (standard eSLOG – XML), skladno z veljavno zakonodajo Republike Slovenije in veljavnimi standardi za izmenjavo e-računov.

E-račun mora poleg strukturiranega zapisa vsebovati tudi vizualizacijo računa v obliki PDF kot prilogo. Za pravilno posredovanje e-računa se šteje, da je posamezen račun posredovan kot enotna celota, sestavljena iz XML datoteke in morebitnih prilog (npr. PDF).

Dobavitelj eRačune družbi posreduje neposredno prek:

- bizBox spletne aplikacije ali
- na e-mail naslov: eracuniNF@slo-zeleznice.si (PDF obliko in XML obliko eSlog 2.0) – za SŽ-Infrastruktura, d.o.o.
- na e-mail naslov: eracuniPP@slo-zeleznice.si (PDF obliko in XML obliko eSlog 2.0) – za SŽ-Potniški promet, d.o.o. .

Na računu mora biti obvezno navedena številka naročilnice/odpoklica, na podlagi katere se le-ta izstavlja. V kolikor je izstavljeni račun nepravilen ali sporen, ga ima kupec pravico v celoti pisno obrazloženo zavrniti oz. plačati le nesporni del in za sporni del zahtevati izstavev dobropisa.

Obvezna priloga k računu je s strani naročnika potrjena dobavnica o prevzemu blaga.

Obvezen podatek na vsakem izdanem računu je sklic na številko predmetne pogodbe in na številko nabavnega naročila na osnovi pogodbe, ki jo bo kupec sporočil prodajalcu po podpisu pogodbe.

Za nepravočasno poravnavo obveznosti po tej pogodbi je naročnik dolžan plačati zakonite zamudne obresti, ki veljajo v času plačilne zamude.

Prodajalec/podizvajalec ne sme svoje denarne terjatve do kupca odstopiti tretji osebi brez predhodnega pisnega soglasja kupca. V primeru, da kupec s prenosom terjatve soglaša, sme prodajalcu/podizvajalcu zaračunati manipulativne stroške takšnega prenosa v višini 3% vrednosti prenesene terjatve (brez DDV) oziroma ne več kot 100,00 EUR brez DDV.

IV. PODIZVAJALCI

3.a člen

Poleg prodajalca sodelujejo pri izvedbi naročila tudi naslednji podizvajalci:

1. _____ (naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka/ID za DDV in transakcijski račun odprt pri banki)
- vrsta del, ki jih bo izvedel podizvajalec in vsaka vrsta blaga, ki ga bo dobavil podizvajalec

- predmet, količina, vrednost izvedbe del:

2. _____ (naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka/ID za DDV in transakcijski račun odprt pri banki)



- vrsta del, ki jih bo izvedel podizvajalec in vsaka vrsta blaga, ki ga bo dobavil podizvajalec

- predmet, količina, vrednost izvedbe del:

Prodajalec pooblašča kupca za izvajanje neposrednih plačil podizvajalcem, ki so v ponudbi zahtevali neposredno plačilo v skladu z 94. členom ZJN-3. Soglasja podizvajalcev za izvajanje neposrednih plačil kupca podizvajalcem so sestavni del te pogodbe. Pogoj za izvedbo neposrednega plačila podizvajalcem je predhodna potrditev računa oz. situacije podizvajalca s strani prodajalca. Prodajalec mora računu obvezno priložiti predhodno potrjene račune podizvajalca/ev.

Roki plačil podizvajalcem so enaki kot so določeni za plačilo obveznosti kupca do prodajalca v tej pogodbi. Podizvajalec, ki je v ponudbi zahteval neposredno plačilo v skladu z 94. členom ZJN-3, mora kupcu posredovati kopijo pogodbe, ki jo je sklenil s prodajalcem, v petih (5) dneh od sklenitve te pogodbe.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno, bo kupec od prodajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedeno storitev/dobavo.

V. ROK DOBAVE IN LOKACIJE DOBAVE BLAGA

4. člen

Prva dobava mora biti izvršena v roku 60 dni od prejema pisnega naročila po elektronski pošti.

Kasnejša naročila/odpoki morajo biti dobavljeni v roku 30 dni od prejema pisnega naročila po elektronski pošti.

Posamezno naročilo vsebuje naslednje podatke: vrsto in količino blaga ter lokacijo, kamor je blago potrebno dostaviti.

Rok dobave za nujna naročila je najkasneje v roku 3 (treh) delovnih dni od prejema pisnega naročila po elektronski pošti. Zaradi navedenega mora imeti prodajalec na zalogi tiste velikostne številke čevljev, ki se najpogosteje pojavljajo oz. naročajo.

Izjema so nujna naročila. Nujno naročilo je tisto naročilo, ki ga kupec označi kot »NUJNO« in naročena količina ne presega 3 (treh) parov posameznega artikla. V primeru nujnih naročil gre za nepričakovane poškodbe oz. uničenje nošene obutve, upravičena ali neupravičena reklamacija in nove zaposlitve.

Pred začetkom naročil oz. dobav blaga se bosta kupec in prodajalec natančneje dogovorila o vseh podrobnostih, ki bi lahko kakorkoli vplivala na nemoten potek dobav.

Prodajalec mora naročeno blago na lastne stroške dostaviti na zahtevano lokacijo kupca in ga tudi razložiti. Dostava blaga se razume: dostava na naslov in vnos v skladišče, pisarno.

5. člen

Lokacije naročnika:

-SŽ-Infrastruktura,d.o.o.:

Oznaka	Naziv_SKL	NASLOV	MESTO	POŠTNA ŠT.
V101	SUP centralno skladišče	Masarykova 15	Ljubljana	1000
V102	LUP Ljubljana	Trg OF 6, pritličje - prometni urad	Ljubljana	1000
V103	LUP Lj.Zalog	Zaloška cesta 214 B, pritličje	Ljubljana	1129



V104	LUP Jesenice	Cesta Maršala Tita 19, prometni urad	Jesenice	4270
V105	LUP Zidani Most	Zidani Most 9, prometni urad	Zidani Most	1432
V106	LUP Dobova	Selska cesta 15, prometni urad	Dobova	8257
V107	LUP Grosuplje	Kolodvorska ulica 2, prometni urad	Trebnje	8210
V108	LUP Novo mesto	Kolodvorska ulica 1, prometni urad	Novo Mesto	8000
V120	Prometna operativa Ljubljana	Trg OF 6, II.nad soba 34	Ljubljana	1000
V130	Služba za načrtovanje in tehnologijo	Trg OF 6, II.nad soba 5	Ljubljana	1000
V302	LUP Celje	Teharska cesta 1	Celje	3000
V303	LUP Maribor Tezno	Vodovodna 34	Maribor	2000
V304	LUP Maribor	Partizanska cesta 50	Maribor	2000
V305	LUP Dravograd	Vuhred 17	Radlje ob Dravi	2360
V320	Prometna operativa Maribor	Partizanska cesta 50	Maribor	2000
V502	LUP Sežana	Kolodvorska ulica 6	Sežana	6210
V503	LUP Nova Gorica	Kolodvorska 8	Nova Gorica	5000
V504	LUP Most na Soči	Postaja 10	Most na Soči	5216
V505	LUP Koper	Sermin 8	Koper	6000
V520	Prometna operativa Postojna	Kolodvorska 25 b	Postojna	6230

-SŽ-Potniški promet,d.o.o:

Trg OF 7-8

Ljubljana

1000

VI. KAKOVOST IN PREVZEM BLAGA

6. člen

Kupec prevzame od prodajalca dobavljeno blago pod pogojem, da ta ustreza pogodbeno dogovorjeni kakovosti in da dobavljena količina ustreza naročeni.

Na dobavljenih čevljih morajo biti navedeni naslednji podatki:

- piktogrami ali pisne oznake glavnih sestavnih delov čevljev,
- piktogrami ali pisne oznake materialov, ki se nanašajo na glavne sestavne dele čevljev,
- tip izdelka (artikel) in
- velikostna številka.

Vsak par čevljev se pakira v kartonsko embalažo na kateri morajo biti označeni naslednji podatki:

- naziv izdelka,
- velikostna številka,
- naziv proizvajalca,
- datum izdelave.

Kakovost blaga mora ustrezati tehničnim zahtevam (priloga 2), kontrolni in prevzemni dokumentaciji, opredeljenim standardom in ostalim dogovorjenim zahtevam, ki so sestavni del razpisne dokumentacije in te pogodbe. Če bo kupec ugotovil, da čevlji kakorkoli odstopajo od navedb v razpisni dokumentaciji oz. tehničnih zahtev, jih bo zavrnil. V tem primeru se šteje, da prodajalec zamuja z dobavo. Enako velja, če bo neskladnost ugotovljena za katerikoli dokument, ki bo priložen k dobavljenim čevljem.

Prodajalec se zavezuje, da bo pisno reklamacijo kupca rešil najkasneje v 8 (osmih) koledarskih dneh, ko bo šlo za odpravo manjših napak (manjša popravila) in najkasneje v 30 (tridesetih) koledarskih dneh, ko bo šlo za odpravo večjih napak (odstopanje barve, materiala...).

Prodajalec se obvezuje, da bo v svojem proizvodnem oz. poslovnem procesu vzpostavil in vzdrževal sodoben nivo kakovosti blaga, v skladu z zahtevami kupca, kar bo dosegel z ustrezno tehnično in ostalo definirano proizvodnjo oz. poslovnega procesa.



Prodajalec se obvezuje, da bodo dobavljeni artikli novi in proizvedeni v tekočem letu (letu naročanja).

7. člen

Kupec se obvezuje prevzeti naročeno blago v celoti na podlagi dobavnice o prevzemu blaga, katero potrdi naročnik. Količinski prevzem blaga se opravi takoj ob prevzemu ob navzočnosti prevoznika, tako da preveri število kosov in ugotovi morebitno škodo na embalaži. Za blago v embalaži opravi kupec kontrolo količine v roku 8 dni od dneva prejema. Če ugotovi odstopanje med fakturirano in dejansko količino, kupec sestavi zapisnik in ga posreduje prodajalcu.

Če kupec ugotovi, da blago ne izpolnjuje zahtevane kakovosti ga zavrne in zahteva, da mu prodajalec dobavi v dodatnem roku novo blago oz. nove ustrezne čevlje ter lahko unovči finančna zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti. Za reklamirano blago bo kupec sestavil reklamacijski zapisnik in ga posredoval prodajalcu.

V kolikor prodajalec niti v dodatnem roku ne bo dobavil ustrezne čevlje, bo kupec odstopil od pogodbe in izvedel kritni nakup, o čemer bo naročnik prodajalca obvestil.

Naročnik bo od prodajalca v roku 15 dni od podpisa pogodbe zahteval 10 parov čevljev različnih velikosti zaradi preveritve ustreznosti velikostnih števil čevljev.

VII. SKRBNiŠTVO POGODBE

8. člen

Skrbnik pogodbe s strani kupca je _____, tel.: _____, e-pošta: _____
Skrbnik pogodbe s strani prodajalca je _____, tel.: _____, e-pošta: _____

Pogodbeni stranki imata pravico v primeru objektivnih razlogov zamenjati navedeni osebi. O spremembi se morata pisno obvestiti. Zaradi spremembe skrbnika pogodbe ni potrebno sklopiti aneksa k pogodbi.

VIII. JAMSTVO IN GARANCIJA KAKOVOSTI

9. člen

Prodajalec jamči za kvaliteto dobavljenega blaga. Kvaliteta dobavljenega blaga mora ustrezati veljavnim standardom in normativom za tovrstno blago in tistim, ki so zahtevani s strani kupca.

Garancijska doba za dobavljene artikle je najmanj 12 mesecev od datuma dobave blaga.

Dodatne stroške, ki bi kupcu nastali zaradi odstopanja v kvaliteti oziroma dimenzijah in ki se pokažejo šele v procesu uporabe, kakor tudi zaradi skritih napak, nosi prodajalec.

O skriti napaki mora kupec obvestiti prodajalca v 8 (osmih) dneh, ko je napako opazil. Odgovornost prodajalca za skrite napake traja najmanj toliko časa kolikor traja garancija proizvajalca za konkretno blago. Rok za rešitev reklamacije zaradi količinskih primanjkljajev je največ dva (2) dni od prejema pisnega obvestila o reklamaciji poslanega po e-pošti. Prodajalec prevzame reklamirane čevlje na eni izmed lokacij naročnika, navedeni v 5. členu pogodbe, ter na svoj račun.

Kupec lahko med izvajanjem pogodbe na lastne stroške pri neodvisni instituciji (laboratoriju) v Sloveniji preveri kvaliteto naključno izbranega blaga, ki je predmet te pogodbe. V primeru, da je preizkus negativen (ugotovljeno neskladje med podatki iz ponudbe prodajalca in preizkušenimi vzorci, zaradi česar niso izpolnjeni tehnični pogoji), nosi prodajalec stroške preizkusa, prevzema, pregleda, stroške izvedenca in njegovega mnenja in zamenjave že dobavljenih artiklov in vso škodo, ki bi kupcu nastala zaradi negativnega izida preizkusa.

IX. VIŠJA SILA

10. člen



Višja sila je po tej pogodbi nepričakovan dogodek, ki so ga povzročile sile, ki jih ob podpisu te pogodbe ni bilo mogoče pričakovati in napovedati na strani naročnika in dobaviteljem ter jih ni mogoče odkloniti ali se jim izogniti.

Nastop višje sile oprošča pogodbeni stranki izpolnitve obveznosti iz te pogodbe za čas trajanja višje sile, prav tako pa ju oprošča obveznosti plačila odškodnin zaradi neizpolnjevanja pogodbenih obveznosti v času trajanja višje sile.

Pogodbena stranka, ki se sklicuje na višjo silo je dolžna o nastopu višje sile in njenem prenehanju takoj pisno obvestiti drugo pogodbeno stranko. V nasprotnem primeru odgovarja za vso, zaradi tega nastalo škodo.

X. NEIZPOLNEVANJE POGODBENIH OBVEZNOSTI

11. člen

V primeru prodajalčeve zamude, neizpolnitve oz. nepravilne izpolnitve pogodbenih obveznosti, ki je nastala izključno po krivdi prodajalca, si kupec pridržuje pravico nabaviti blago pri naslednjem najugodnejšem ponudniku, od prodajalca pa terjati razliko med ceno, ki je bila dogovorjena, in višjo ceno, po kateri je blago nabavil pri naslednjem najugodnejšem ponudniku.

Kupec bo vse pripombe v zvezi z izvrševanjem pogodbenih obveznosti po tej pogodbi sporočal prodajalcu v pisni obliki. Če prodajalec pri naslednjih dobavah ne bo upošteval upravičenih pripomb kupca, lahko kupec odstopi od pogodbe. O odstopu od pogodbe kupec pisno obvesti prodajalca.

Pogodbeni stranki se obvezujeta, da bosta uredili vse potrebno za izvršitev pogodbe in da bosta ravnali kot dobra gospodarstvenika.

12. člen

V primeru dobave materiala boljše kakovosti od dogovorjene, prodajalec nima pravice zaračunati razlike v ceni.

XI. POGODBENA KAZEN

13. člen

V primeru zamude dobavnega roka ima kupec pravico do pogodbene kazni, in sicer 5 % (pet promilov) za vsak dan zamude od vrednosti posamezne dobave, vendar največ do 10 % (deset odstotkov) vrednosti posamezne dobave.

Pogodbena kazen se zaračuna v primeru, da je prodajalec v zamudi z dobavo več kot en delovni dan od roka dobave, ki ga določa ta pogodba.

Pogodbena kazen se obračuna s posebnim računom, z rokom plačila: najkasneje v 30 (tridesetih) dneh od dneva prejema računa.

V primeru da se pogodbena kazen ne plača ima naročnik pravico, da jo odbije od še ne plačanih plačil.

Dobavitelj soglaša, da pravica zaračunati pogodbeno kazen ni pogojena z nastankom škode naročniku. Povračilo tako nastale škode bo naročnik uveljavljal po načelih odškodninske odgovornosti, neodvisno od uveljavljanja pogodbene kazni.

XII. ODPOVED POGODBE

14. člen

V primeru, da prodajalec ne bo izpolnjeval pogodbenih obveznosti v skladu s to pogodbo, začne kupec ustrezne postopke za njeno prekinitev.

Kupec ima pravico odstopiti od pogodbe in zahtevati povrnitev morebitne nastale škode, če prodajalec:

- postane insolventen, če je proti njemu izdan sodni nalog za plačilo dolgov, če je v prisilni poravnavi ali stečajju, če je kot pravna oseba sprejela sklep o prenehanju gospodarske družbe (razen prostovoljne likvidacije zaradi združevanja ali prestrukturiranja), če je imenovan stečajni upravitelj na katerikoli del njegovega podjetja oziroma sredstev ali če se proti njemu sproži podobno dejanje kot rezultat dolga,
- dobavi blago, ki ne ustreza vsem zahtevam, vrsti in kakovosti blaga,
- dobavi blago, ki ni enako vzorcu, ki ga je predložil in je sestavni del njegove ponudbe, ne upošteva rokov



dobave blaga,

- ne upošteva reklamacij glede kakovosti blaga,
- ne odpravi napak reklamiranega blaga v roku, ki ga določi kupec,
- če po preverjanju kakovosti blaga pri neodvisni instituciji v Sloveniji ugotovi, da to ni izdelano v skladu s tehničnimi zahtevami kupca.

Odpoved je mogoča po tem, ko kupec dobavitelja na kršitev predhodno pisno opozori in mu omogoči primeren dodatni rok za izpolnitev obveznosti, dobavitelj pa niti v dodatnem roku obveznosti ne izpolni. Zaradi neizpolnjenih obveznosti dobavitelja lahko naročnik odstopi od pogodbe šele po tem, ko je dal dobavitelju primeren poznejši rok za izpolnitev obveznosti.

Dodatnega roka naročniku ni potrebno določiti v primeru, če dobavitelj sam izjavi, da pogodbenih obveznosti noče ali pa ne more pravočasno opraviti.

Odpovedni rok prične teči z dnem prejema priporočene poštne pošiljke. Zaradi odpovedi pogodbe kupec dobavitelju odškodninsko ni odgovoren.

Zaradi odpovedi pogodbe kupec prodajalcu odškodninsko ni odgovoren.

15. člen

Stranki sta soglasni, da kupec lahko pogodbo predčasno kadarkoli odpove z enomesečnim odpovednim rokom, ki začne teči s prvim dnem v naslednjem mesecu, ko je nasprotna stranka odpoved prejela.

XIII. VELJAVNOST POGODBE

16. člen

Pogodba je sklenjena za obdobje 2 (dveh) let od podpisa pogodbe in stopi v veljavo z dnem, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki in pod pogojem, da prodajalec kupcu predloži finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

XIV. RAZVEZNI POGOJ

17. člen

Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

- če bo kupec seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani prodajalca ali podizvajalca ali
- če bo kupec seznanjen, da je pristojni državni organ pri prodajalcu ali podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s:
 - plačilom za delo,
 - delovnim časom,
 - počitki,
 - opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črnoin za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek,

in pod pogojem, da je od seznaitve s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev. V primeru seznaitve kupca s kršitvijo, bo kupec ravnal v skladu s tretjo alinejo 4. odstavka 67. člena ZJN-3.

V primeru izpolnitve okoliščine in pogojev iz prejšnjega odstavka se šteje, da je okvirni sporazum razvezan z dnem sklenitve novega okvirnega sporazuma o izvedbi javnega naročila, kupec pa mora nov postopek oddaje javnega naročila začeti nemudoma, vendar najkasneje v 60 dneh od seznaitve s kršitvijo.

Če kupec v roku 60 dni od seznaitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je okvirni sporazum razvezan šestdeseti dan od seznaitve s kršitvijo.

XV. PROTIKORUPCIJSKA KLAVZULA



18. člen

Na podlagi Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (ZintPK, Ur. l. RS, št. 69/11-UPB2), je nična vsaka pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla,
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji,
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti,
- ter za vsako drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu, ki pogodbo sklepa, povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku ali posredniku.

Pogodbeni stranki sta se dolžni vzdržati vsakršnih ravnanj, ki bi na podlagi vsebine iz prvega odstavka pomenila kršitev zakonskih določil.

V primeru, da kupec ugotovi domnevni obstoj dejanskega stanja iz prvega in drugega odstavka tega člena, je dolžan sprožiti postopek ugotavljanja ničnosti pogodbe ter o tem obvestiti pristojne organe pregona.

XVI. FINANČNO ZAVAROVANJE

19. člen

Za vestno in kakovostno dobavo po tej pogodbi bo prodajalec v roku deset (10) delovnih dni po podpisu pogodbe izročil kupcu menico z menično izjavo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 10 ocenjene % pogodbene vrednosti z DDV ter z veljavnostjo 30 dni po končani zadnji dobavi. V primeru unovčitve finančnega zavarovanja mora prodajalec kupcu takoj izročiti novo.

XVII. KONČNE DOLOČBE

20. člen

Pogodbeni stranki se zavezujeta, da bosta kot poslovno skrivnost varovali dokumentacijo in podatke, predložene s strani nasprotne pogodbene stranke ali do katerih imata dostop pri izvrševanju obveznosti iz te pogodbe.

Morebitna nesoglasja in spore iz te pogodbe bosta pogodbeni stranki reševali sporazumno, v nasprotnem primeru pa bo spore reševalo pristojno sodišče v Ljubljani.

21. člen

Kakršne koli spremembe te pogodbe so možne le v enaki, to je v pisni obliki, in le izjemoma, vedno pa ob soglasju obeh pogodbenih strank, vendar le te ne morejo biti v nasprotju z določili Zakona o javnem naročanju (ZJN-3) in Obligacijskega zakonika (OZ).

22. člen

Pogodba je sestavljena v 4 (štirih) enakih izvodih, od katerih prejme kupec tri (3), prodajalec pa 1 (en) izvod.

Priloge:

- Ponudba št. z dne (Priloga 1)
- Razpisni obrazec 11: Tehnične zahteve (Priloga 2)

PRODAJALEC:
Podpisano dne:

KUPEC:
Podpisano dne:



OBRAZEC 6

PONUĐNIK:

IZJAVA PONUĐNIKA, DA NE NASTOPA S PODIZVAJALCI

V zvezi z javnim naročilom za oddajo naročila »Nabava čevljev za prometno osebje za obdobje 2 (dveh) let«, pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da ne nastopamo s podizvajalci.

OPOMBA: Izjava se izpolni, podpiše in potrdi ter predloži ponudbi samo v primeru, da ponudnik ne nastopa s podizvajalci.

Pooblaščen za podpis izjave v imenu ponudnika:

Kraj in datum:

žig

Podpis ponudnika



PONUDNIK:

PODATKI O PODIZVAJALCU

Javno naročilo: »Nabava čevljev za prometno osebje za obdobje 2 (dveh) let«

Podizvajalec	
Naziv in naslov:	
Številka vpisa v sodni register (št. vložka):	
Matična številka:	
Davčna številka/ID za DDV:	
Odgovorna oseba za podpis pogodbe:	
Kontaktna oseba:	
Elektronski naslov kontaktne osebe:	
Spletni naslov:	
Telefon:	
Transakcijski račun in navedba banke:	
Del javnega naročila, ki ga bo izvajal (delež v %):	
Vrsta del, ki jih bo izvajal (navedba del)	

V skladu z določbo 5. odstavka 94. člena ZJN-3 zahtevamo neposredno plačilo s strani naročnika:

DA NE
(ustrezno obkroži)

Kraj in datum:

žig

Podpis podizvajalca



PONUĐNIK:

.....
.....
.....

SOGLASJE PODIZVAJALCA

Podizvajalec:
(naziv in naslov podizvajalca)

V zvezi z javnim naročilom št....., »Nabava čevljev za prometno osebje za obdobje 2 (dveh) let« za potrebe SŽ – Infrastruktura, d.o.o., dajemo soglasje, da naročnik namesto glavnega izvajalca (dobavitelja) poravna našo terjatev do glavnega izvajalca (dobavitelja).

Kraj in datum:

Žig:

Podpis podizvajalca:

Opomba: Predmetno soglasje podizvajalca se predloži v ponudbi v kolikor podizvajalec v skladu z določbo 5. odstavka 94. člena ZJN-3 zahteva neposredno plačilo s strani naročnika.



PONUDNIK:

SEZNAM PODIZVAJALCEV**Predmet naročila:** »Nabava čevljev za prometno osebje za obdobje 2 (dveh) let«

Naziv in naslov podizvajalca	Vrsta dobav oz. vsak del javnega naročila, ki ga bo izvedel	Vrednost (v EUR brez DDV) in delež (v %):

Kraj in datum:

Žig in podpis ponudnika:

OPOMBA:

Obrazec se izpolni, podpiše in potrdi le v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci.



PONUĐNIK:

IZJAVA PONUĐNIKA, DA IZPOLNJUJE TEHNIČNE ZAHTEVE

V zvezi z javnim naročilom za oddajo naročila »Nabava čevljev za prometno osebje za obdobje 2 (dveh) let«, pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da v celoti izpolnjujemo in bomo pri izvajanju naročila izpolnjevali tehnične zahteve iz razpisne dokumentacije.

Kraj in datum:
ponudnika:

Žig:

Podpis



TEHNIČNE ZAHTEVE

Ponudnik mora k ponudbi obvezno predložiti vzorce čevljev in ostala dokazila, kot je zahtevano v razpisni dokumentaciji in tehničnih zahtevah. V tehničnih zahtevah so navedene minimalne zahteve naročnika za blago. V kolikor ponujeno blago ne ustreza minimalnim tehničnim in drugim zahtevam naročnika, se ponudba izloči.

K ponudbi ponudnik priloži slikovni katalog oziroma slike vsakega posameznega para čevljev. Vsa dokumentacija, ki je zahtevana pod tehničnimi opisi, mora biti v slovenskem jeziku.

Vzorci se naročniku predložijo brezplačno oz. na stroške ponudnika in so sestavni del ponudbe.

Vzorci izbranega ponudnika bodo del pogodbe in ostanejo pri naročniku do izteka pogodbe. Neizbrani ponudniki bodo svoje vzorce lahko prevzeli na lokaciji pri naročniku v 30.-ih dneh po pravnomočnosti odločitve o oddaji naročila po predhodnem telefonskem obvestilu (v nasprotnem primeru naročnik za njih ne odgovarja in neizbranemu ponudniku ni odškodninsko odgovoren).

Tehnični pogoji (zahteve) naročnika

Čevlji morajo biti izdelani na način, opisan v nadaljevanju – tehnične zahteve naročnika:

- Čevlji morajo biti črne barve.
- Garancijska doba za vse dobavljene čevlje je najmanj 12 mesecev, od datuma dobave. V tem času je zahtevano popravilo oziroma odprava vseh napak, ki jih zakonsko predvidena garancija zajema. Garancija ne zajema napak, ki bi nastale zaradi obrabe, nepravilne rabe in pomanjkljive ali napačne nege.
- Reklamacije zaradi količinskih primanjkljajev bo naročnik izbranemu ponudniku sporočil takoj, najkasneje pa v osmih (8) koledarskih dneh od dneva prevzema.
- Rok za rešitev reklamacije zaradi količinskih primanjkljajev je največ dva (2) dni od prejema pisnega obvestila o reklamaciji.
- Reklamacije zaradi kakovostnih vidnih napak ali reklamacije zaradi neustreznosti dobavljenih čevljev bo naročnik izbranemu ponudniku sporočil kadarkoli v času veljavnosti garancije za vsak posamezni dobavljeni par čevljev (min. 12 mesecev).
- Rok za rešitev reklamacije zaradi kakovostnih napak ali reklamacije zaradi neustreznosti dobavljenih čevljev je največ 8 (osem) dni, od prejema pisnega obvestila o reklamaciji.
- Izbrani ponudnik bo moral v navedenih rokih pisno obvestiti naročnika (po e-pošti) o rešitvi reklamacije in mu dobaviti popravljene reklamirane čevlje oziroma jih zamenjati z novimi.
- Izbrani ponudnik prevzame reklamirane čevlje na lokaciji naročnika ter na svoj račun.
- Izbrani ponudnik bo naročniku dobavil blago (čevlje) glede na posamezna naročila, na odpoklic, saj ta potrebe ne more vnaprej predvideti. Posamezno naročilo je lahko tudi samo 1 par čevljev.
- Naročnik si pred sprejemom odločitve o izboru ponudnika pridržuje pravico preveriti kakovost, tehnične lastnosti materiala, iz katerega so izdelani čevlji, način izdelave ter izpolnjevanje standardov (predloženi vzorec). Kakovost, tehnične lastnosti in način izdelave bo preverjala neodvisna institucija v Sloveniji, ki jo bo določil naročnik. Stroški preverjanja bremenijo ponudnika.
- Naročnik si pridržuje pravico par dobavljenih čevljev poslati v analizo in preveriti, ali dobavljeni čevlji ustrezajo razpisanim zahtevam in predloženemu vzorcu iz ponudbe na podlagi katere je bil dobavitelj izbran ter ga posredovati v preveritev neodvisni instituciji v Sloveniji, ki jo bo določil naročnik. V primeru, da se ugotovi, da materiali, način in kakovost izdelave dobavljenih čevljev ne ustreza tehničnim zahtevam in standardom naročnika iz predmetne razpisne dokumentacije, na podlagi katere je bil dobavitelj izbran, nosi izbrani ponudnik vse stroške testiranja, prevzema, pregleda, stroške izvedenca in njegovega mnenja ter zamenjave že dobavljenih artiklov. V tem primeru bo naročnik unovčil finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti in zavrnil dobavo ter uveljavljal jamčevalne zahtevke, in sicer tako, da bo čevlje zavrnil in v dodatnem roku zahteval nove ustrezne čevlje. V kolikor dobavitelj niti v dodatnem roku ne bo dobavil ustreznih čevljev, bo naročnik odstopil od pogodbe in izvedel kritni nakup, o čemer bo naročnik dobavitelja obvestil.
- Naročnik si pridržuje pravico od izbranega ponudnika v roku 15 dni od podpisa pogodbe zahtevati 10 parov čevljev različnih velikosti zaradi preveritve ustreznosti velikostnih števil čevljev.
- Ponudnik mora k ponudbi predložiti zahtevana dokazila, kot je to navedeno v razpisni dokumentaciji – tehnični opis čevljev.



- Predložitev vzorcev čevljev (za posamezen sklop): ponudnik mora k ponudbi brezplačno predložiti 1 par letnih čevljev št. 42 in/ali 1 par zimskih čevljev št. 42 (odvisno od sklopa, na katerega se prijavlja). Čevlji morajo biti izdelani v skladu z naročnikovimi tehničnimi parametri/zahtevami in kot je zapisano v tehničnih opisih čevljev za posamezen sklop. Vzorec mora biti opremljen in pakiran v skladu z zahtevami po oznakah in embalažo.

Na dobavljenih čevljih morajo biti navedeni naslednji podatki:

- piktogrami ali pisne oznake glavnih sestavnih delov čevljev,
- piktogrami ali pisne oznake materialov, ki se nanašajo na glavne sestavne dele čevljev,
- tip izdelka (artikel) in
- velikostna številka.
-

Vsak par čevljev se pakira v kartonsko embalažo na kateri morajo biti označeni naslednji podatki:

- naziv izdelka,
- velikostna številka,
- naziv proizvajalca,
- datum izdelave.

V kartonski embalaži morajo biti priložena tudi navodila za pravilno uporabo in vzdrževanje čevljev. Čevlji se izdelujejo v velikostnih številkah od 35 do 50.

V kolikor ponudnik ponudi več od zahtevanega, to šteje kot izpolnjevanje zahteve.



SLOP 1: ČEVLJI LETNI

TEHNIČNE ZAHTEVE

1. ČEVLJI LETNI

1. STANDARDI

SIST EN ISO 20347:2022

kategorija zaščite O2 FO HRO SR

Dodatne obvezne zahteve:

- zahtevan tip izdelave/konstrukcije: A,
- O2- osnovna obutev,
- zaprti opetnik
- antistatičnost obutve
- blaženje udarcev v petnem delu
- vodo odbojno usnje
- proti zdrsnemu podplat z gumo SR

2. OBLIKA IN BARVA

Opis: Čevelj mora biti nizek, primeren za nošenje kot službena obutev k službeni obleki, izdelan iz kakovostnega usnja, z vezalkami, lahek, zračen, antistatičen, ne drseč, brez PFAS kemikalij.

Barva čevlja: črna

3. VRHNJI DEL

Surovinska sestava: Črno telečje usnje, hidrofohirano, debelina med 1,6 in 2,0 mm, gladka površina, anilinski zaključek.

Ovratnik in vrh jezika sta izdelana iz usnja, ki je mehkejša in poveča udobje uporabnika.

4. PODLOGA

Tekstilna podloga, antistatična, antibakterijska, z luknjami, ki povečujejo prepustnost zraka in omogočajo boljše dihanje stopala, zlasti v vroči sezoni, ter ohranja stopalo suho skozi celoten čas nošenja, največ 3,5 mm debeline.

Tkanina je izdelana v skladu s standardom OEKO TEX. Maksimalna teža 400 g/m².

5. JEZIK

Jezik je sestavljen iz dveh delov:

- spodnji del je iz telečjega usnja, hidrofohiran, debeline med 1,6 in 2,0 mm,
- zgornji del pa usnjen, črne barve, mehek, prožen, eleganten in udoben za nošenje.

6. ZAVEZOVANJE

Sistem zavezovanja je narejen s 3 pari na čevelj in 1 parom kljuk na nogo na zgornjem delu, v črni barvi.

7. NOTRANJI PODPLATNI VLOŽEK

Prevleka vložka je anatomsko oblikovana in snemljiva, izdelana iz poliuretana, prekrita s tekstilnim materialom, mehka, zračna, antibakterijska.

Zagotavljati mora kroženje zraka, kar pomaga ohranjati stopalo suho skozi celotno obdobje nošenja in mu omogoča dihanje.

8. ZUNANJI PODPLAT

Podplat izdelan iz dveh plasti:

- Zunanji podplat: vulkanizirana guma, protidrseča lastnost, odpornost na goriva in olje, z visoko gostoto (med 1-1,2 g/cm³), ki zagotavlja večjo odpornost proti hudi obrabi.



- Srednji podplat: izdelan iz nižje gostote poliuretana (med 0,35 in 0,45 g/cm³), ki zagotavlja elastičnost, ki absorbira mehanske sunke in omogoča učinkovito porazdelitev telesne teže, ki prevzame plantarno obliko podplata.
- Odpornost proti obrabi: < 150 mm³ (za material z gostoto večjo od 0,9 g/cm³)
- Debelina gume min. 3 mm
- Minimalna zahtevana odpornost proti zdrsniku: SR.
- Podplat je odporen na olja in goriva: FO.
- Antistatična

9. OSTALE ZAHTEVE

- Teža čevlja v velikosti 42 je maksimalno 1100 g na par.
- V petnem delu je črta iz tekstila, ki pomaga uporabniku pri obuvanju čevljev.
- Zahtevana širina čevlja 10,5 cm (+/- 5 %) za velikost 42, merjeno na najširšem delu na zunanji strani podplata.
- Zaščita prstov pri čelnih udarcih
- Vsak par čevljev mora imeti priložen dodaten notranji podplatni vložek.

10. VELIKOSTI

Od 35 do 50

11. GARANCIJA

Minimalno 12 mesecev, podpisana s strani proizvajalca.

12. TEHNIČNA DOKUMENTACIJA

S ponudbo mora ponudnik dostaviti potrjen tehnični list proizvoda, z opisom in sliko, navodilom za vzdrževanje, izjavo o skladnosti ter garancijsko izjavo proizvajalca. Vsa dokumentacija mora biti v slovenskem jeziku.

Vsak čevelj mora biti opremljen s trajno, trpežno in čitljivo likalno etiketo, ki vsebuje podatke o podjetju, serijsko številko, velikost in lokacijo proizvodnje.

13. VZOREC

Ponudnik s ponudbo predloži vzorec artikla v velikostni številki 42.



SKLOP 2: ČEVLJI ZIMSKI

TEHNIČNE ZAHTEVE

2. ČEVLJI ZIMSKI

1. STANDARDI

EN ISO 20347:2022

kategorija zaščite O2 FO HRO SR

Dodatne obvezne zahteve:

- gradbeni tip B,
- O2- osnovna obutev,
- zaprti opetnik,
- antistatičnost obutve,
- blaženje udarcev v petnem delu,
- vodo odbojno usnje,
- proti zdrsnim podplat z gumo SR,

2. OBLIKA IN BARVA

Opis: Čevljev mora biti polvisok, primeren za nošenje kot službena obutev k službeni obleki. Izdelan iz kakovostnega usnja z vezalkami, lahek, vodotesen, zračen, antistatičen, ne drseč.

Višina četrtine pete je 11-12 cm (merjeno znotraj škornja s površine vložka, brez pokrova vložka) in zraste do 12,5-13,5 cm v območju vezalke, za velikost 42.

Zahtevan tip izdelave/konstrukcije: B

Barva čevlja: črna

3. VRHNJI DEL

Surovinska sestava: Črno telečje usnje, hidrofohirano, debelina med 1,6 in 2,0 mm, gladka površina, anilinski zaključek.

Ovratnik, vrh jezika in krila meha so izdelani iz nappa usnja, črne barve, ki je mehkejša in poudari udobje uporabnika.

4. PODLOGA

Tekstilna podloga, antistatična, antibakterijska, z luknjami, ki povečujejo prepustnost zraka in omogočajo boljše dihanje stopala, ter ohranja stopalo suho skozi celoten čas nošenja, največ 3,5 mm debeline.

Tkanina je izdelana v skladu s standardom OEKO TEX. Maksimalna teža 400 g/m².

5. JEZIK

Sestavljen iz dveh delov:

- spodnji del iz telečjega usnja, hidrofohiran, debeline med 1,6 in 2,0 mm,
- zgornji del pa iz usnja črne barve, mehak, prožen in udoben za nošenje.

Barva: črna

6. ZAVEZOVANJE

Sistem zavezovanja je narejen s 3 pari na čevljev in 2 para kljuk na nogo na zgornjem delu, v črni barvi.

7. NOTRANJI PODPLATNI VLOŽEK

Prevleka vložka je anatomske oblikovana in snemljiva, izdelana iz poliuretana, prekrita s tekstilnim materialom, mehka, zračna, antibakterijska.

Zagotavljati mora kroženje zraka, kar pomaga ohranjati stopalo suho skozi celotno obdobje nošenja in mu omogoča dihanje.



8. ZUNANJI PODPLAT

izdelan iz dveh plasti:

- zunanji podplat: vulkanizirana guma, protidrseča lastnost, odpornost na goriva in olje, z visoko gostoto (med 1-1,2 g/cm³), ki zagotavlja večjo odpornost proti hudi obrabi
- Srednji podplat: izdelan iz nižje gostote poliuretana (med 0,35 in 0,45 g/cm³), ki zagotavlja elastičnost, ki absorbira mehanske sunke in omogoča učinkovito porazdelitev telesne teže, ki prevzame plantarno obliko podplata.
- Odpornost proti obrabi: < 150 mm³ (za material z gostoto večjo od 0,9 g/cm³)
- Debelina gume min. 3 mm
- Minimalna zahtevana odpornost proti zdrsniku: SR.
- Podplat je odporen na olja in goriva: FO.
- Antistatična

Barva: črna

9. OSTALE ZAHTEVE

- Teža čevlja v velikosti 42 je maksimalno 1350 g na par.
- V petnem delu je črta iz tekstila, ki pomaga uporabniku pri obuvanju čevljev.
- Zahtevana širina čevlja 10,5 cm (+/- 5 %) za velikost 42, merjeno na najširšem delu na zunanji strani podplata.
- Zaščita prstov pri čelnih udarcih,
- Vsak par čevljev mora imeti priložen dodaten notranji podplatni vložek.

10. VELIKOSTI

Od 35 do 50

11. GARANCIJA

Minimalno 12 mesecev, podpisana s strani proizvajalca.

12. TEHNIČNA DOKUMENTACIJA

S ponudbo mora ponudnik dostaviti potrjen tehnični list proizvoda, z opisom in sliko, navodilom za vzdrževanje, izjavo o skladnosti ter garancijsko izjavo proizvajalca. Vsa dokumentacija mora biti v slovenskem jeziku.

Vsak čevelj mora biti opremljen s trajno, trpežno in čitljivo likalno etiketo, ki vsebuje podatke o podjetju, serijsko številko, velikost in lokacijo proizvodnje.

13. VZOREC

Ponudnik s ponudbo predloži vzorec artikla v velikostni številki 42.

Potrjujemo, da smo seznanjeni s tehničnimi zahtevami in smo jih upoštevali pri pripravi ponudbe.

Kraj in datum:

Ponudnik (naziv, žig, podpis):



Izjava – omejevalni ukrepi zaradi delovanja Rusije

IZJAVA VEZANA NA 1. ODSTAVEK ČLENA 1H SKLEPA SVETA (SZVP) 2022/578 Z DNE 8. APRILA 2022 O SPREMEMBI SKLEPA 2014/512/SZVP O OMEJAVALNIH UKREPIH ZARADI DELOVANJA RUSIJE, KI POVZROČA DESTABILIZACIJO RAZMER V UKRAJINI

Ponudnik (in partnerji skupnega nastopa v primeru skupne izvedbe javnega naročila):

Javno naročilo: » Nabava čevljev za prometno osebje za obdobje 2 (dveh) let«

Spodaj podpisani kot odgovorna oseba zgoraj navedenega subjekta, v postopku javnega naročanja pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljam, da pri ponudbi subjekta, ki ga zastopam, ni ruske udeležbe, ki presega omejitve iz člena 1h sklepa Sveta (SZVP) 2022/578 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Sklepa 2014/512/SZVP o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini.

Še posebej izjavljam, da:

- (a) subjekt, ki ga zastopam, ni ruski državljan ali fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ s sedežem v Rusiji;
- (b) subjekt, ki ga zastopam, ni pravna oseba, subjekt ali organ, katerega več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz točke (a) zgoraj;
- (c) niti jaz niti subjekt, ki ga zastopam, nisva fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ, ki deluje v imenu ali po navodilih subjekta iz točke (a) ali (b) zgoraj;
- (d) ni udeležbe več kot 10 % ponudbene vrednosti podizvajalcev, dobaviteljev ali subjektov, katerih zmogljivosti subjekt, ki ga zastopam, uporablja, ki so subjekti, navedeni v točkah (a) do (c) zgoraj.

Kraj in datum:

Žig in podpis ponudnika:

OPOMBA:

Obrazec morajo izpolniti, podpisati in potrditi ponudnik in vsi partnerji v skupnem nastopu.

Obrazec se po potrebi kopira.

